

<b>FORMAT DI PROGETTAZIONE PERCORSI QUADRIENNALI IN ALTERNANZA a.s. 2010-11</b> <b>Istituti Professionali</b>
--

## INDICATORI PER LA VALUTAZIONE DEI PROGETTI DI ALTERNANZA SCUOLA LAVORO 2010/2011

INDICATORI	FINO A UN MASSIMO DI PUNTI
Descrizione degli aspetti organizzativi: composizione della rete, individuazione dei partner, definizione delle attività previste in azienda e dei documenti che accompagnano lo studente in azienda	5
Descrizione dell'attività, dei tempi, delle fasi, dell'articolazione e della struttura organizzativa rispetto alla triennialità del progetto	10
Descrizione delle competenze, abilità e conoscenze da acquisire con coerenza con l'impianto culturale e didattico della scuola	10
Descrizione delle modalità di accertamento, valutazione e dichiarazione delle competenze sulla base di progetto triennale	10
Esplicitazione delle funzioni assegnate al referente di progetto, al gruppo di progetto, al tutor scolastico e al tutor aziendale	5
Descrizione delle attività del Consiglio di classe nelle fasi di progettazione, realizzazione e valutazione (percentuale/numero docenti coinvolti)	5
Descrizione dei soggetti, delle modalità e dei tempi di verifica del progetto	5
Punteggio massimo	50
Punteggio minimo di ammissione	26

	<b>Codice e denominazione scuola</b>  <b>Codice e denominazione scuola</b> <b>ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "CATERINA Caniana"</b> <b>Via Polaresco 19 – 24129 BERGAMO</b> <b>tel. 035 250547 - 253492 fax. 035 4328401</b> <b>cod. BGIS02900L</b>
	NB Tutte le scuole finanziate sono invitate ad aderire alla rete regionale di cui è capofila ITC "Tosi" di Busto Arsizio

## Dati statistici

<b>1</b>	<b>Studenti</b> (indicare il numero complessivo di studenti per ciascun anno di corso)			
	<b>II</b>	<b>III</b>	<b>IV</b>	<b>V</b>
	21	<b>10</b>	<b>34</b>	<b>14</b>

## Progetto<sup>1</sup>

1	<b>Indirizzo di studi cui si riferisce il progetto</b>  <b>ISTITUTO PROFESSIONALE SETTORE MODA</b>
2	<b>Scheda di progetto</b>  <i>motivazione dell'idea progettuale a sviluppo quadriennale, con particolare riferimento al ruolo dell'alternanza nei curricoli previsti dal riordino del secondo ciclo</i>  <b>L'alternanza scuola-lavoro rappresenta un'esperienza importante nel percorso formativo individuale, finalizzata a far conoscere nel concreto la realtà aziendale e gli aspetti pratici e applicativi di una specifica attività.</b>  <b>Il presente progetto ha l'intento di realizzare un percorso formativo e orientativo per gli studenti che in questo modo possono esperire un primo contatto con il mondo del lavoro.</b>  <b>Pertanto si mirerà:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- <b>Adeguare le specifiche conoscenze e le abilità alle richieste operative della realtà lavorativa del mondo della grafica e della comunicazione d'impresa;</b></li><li>- <b>Acquisire competenze relazionali comunicative e organizzative nell'ambito della realtà lavorativa;</b></li><li>- <b>Rafforzare la motivazione degli alunni nei confronti del tirocinio con l'apporto e il coinvolgimento del mondo del lavoro stesso.</b></li></ul> <b>Il progetto si sviluppa dalla seconda classe alla quinta:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- <b>Per la classe seconda si propone 20 ore di orientamento:</b> <b>Visita aziendale, esperto per opportunità lavorative, curriculum vitae con esperto di Bergamo Formazione, docente di diritto per lezione sul mercato del lavoro e legge sicurezza;</b></li><li>- <b>Per la classe terza si propongono n. 80 ore in azienda o studi professionali nel settore moda;</b></li><li>- <b>Per le classi quarte si propongono 120 ore in azienda o studi professionali nel settore moda;</b></li><li>- <b>Per le classi quinte si propongono: 58 ore in azienda o studi professionali nel settore moda, 8 ore di visita ad azienda/fiera del settore.</b></li></ul>

<sup>1</sup> Il progetto si intende quadriennale (II, III, IV e V).

3	<b>Aziende o enti o associazioni coinvolti nel progetto</b>	
	<b>COINVOLTI NELLA PROGETTAZIONE</b>	<b>COINVOLTI NELLA REALIZZAZIONE</b>
	<input checked="" type="checkbox"/> Associazioni imprenditoriali a livello territoriale <input checked="" type="checkbox"/> Aziende (indicare nome aziende) <input checked="" type="checkbox"/> Comune	Le aziende che hanno aderito al progetto, depositate in segreteria didattica.

4	<b>Modalità di coinvolgimento delle famiglie</b>
	<input checked="" type="checkbox"/> Incontri collettivi generali <input checked="" type="checkbox"/> Incontri individuali (su richiesta della famiglia) <input checked="" type="checkbox"/> Incontri con i genitori nel corso dei Consigli di Classe <input checked="" type="checkbox"/> Comunicazioni e informazioni scritte

5	<b>Quali documenti accompagnano lo studente in azienda?</b>
	<input checked="" type="checkbox"/> Convenzione <input checked="" type="checkbox"/> Scheda presenza/attività giornaliera <input checked="" type="checkbox"/> Scheda valutazione tutor scolastico <input checked="" type="checkbox"/> Attestato finale
	<input checked="" type="checkbox"/> Progetto formativo <input checked="" type="checkbox"/> Scheda valutazione tutor aziendale <input checked="" type="checkbox"/> Scheda autovalutazione

6	<b>Il progetto prevede</b>	<b>II</b>	<b>III</b>	<b>IV</b>	<b>V</b>
	N° ore di orientamento ( <i>classe II minimo 20 ore</i> ) e/o attività di aula ( <i>nelle altre classi</i> )	20			8
	N° ore di permanenza in azienda ( <i>classi III – 70 ore e IV e V complessivamente 132</i> )		80	120	58

7	<b>Le risorse di tempo-docenza liberate vengono utilizzate per</b>
	<input checked="" type="checkbox"/> <b>Progettazione</b> <input checked="" type="checkbox"/> <b>Tutorato</b> <input checked="" type="checkbox"/> <b>Personalizzazione</b> <input checked="" type="checkbox"/> <b>Monitoraggio e verifica</b>

<b>8</b>	<b>Competenze, abilità e conoscenze da acquisire nella classe seconda<sup>2</sup></b>			
	<b>Competenze</b>	<b>Abilità</b>	<b>Conoscenze</b>	<b>Modalità di accertamento</b> ( Tipologia di prova prevista, criteri di misurazione)
	1 padroneggiare gli strumenti espressivi ed argomentativi indispensabili per gestire l'interazione comunicativa verbale in vari contesti	1.1 comprendere il messaggio contenuto in testo orale 1.2 esporre in moda chiaro e logico	-principali strutture grammaticali della lingua italiana -lessico fondamentale per comunicazioni orali	Esposizione scritta e orale/simulazione colloquio di lavoro
	2 orientarsi nel tessuto produttivo del proprio territorio	2.1 riconoscere le caratteristiche del mercato del lavoro 2.2 riconoscere le risorse economiche del territorio	- regole che governano l'economia -curriculum europeo -strumenti essenziali per leggere il tessuto produttivo	-stesura del curriculum europeo -test a scelta multipla
3 sicurezza nell'ambiente di lavoro	3.1 adottare comportamenti responsabili per la propria tutela e rispetto dell'ambiente	-regole comportamentali -legge sulla sicurezza	Test a scelta multipla	
<b>Competenze, abilità e conoscenze da acquisire nella classe terza</b>				
<b>Competenze</b>	<b>Abilità</b>	<b>Conoscenze</b>	<b>Modalità di accertamento</b> ( Tipologia di prova prevista, criteri di misurazione)	
1 stesura della scheda tecnica del manufatto	1.1 identificazione parti del figurino di moda 1.2 disegnare "a piatto" 1.3 identificazione tessuti e accessori 1.4 stesura ciclo di lavorazione 1.5 termini in lingua inglese	-disegnare in piano manufatti - identificare parti del manufatto - terminologia in italiano ed inglese - scelta dei materiali ed accessori - stesura ciclo di lavorazione	Realizzazione di un prototipo (Allegato n. 1)	

<sup>2</sup> Per la formulazione delle competenze si fa riferimento all'Obbligo di Istruzione e ai Profili culturali, educativi e professionali indicati dalla Riforma della scuola secondaria superiore.

2 esecuzione prototipo	2.1 esecuzione del cartamodello 2.2 appoggio su tessuto 2.3 taglio dei pezzi 2.4 confezione del capo 2.5 controllo qualità	- disegnare cartamodello - appoggiare su tessuto le parti del prototipo - tagliare e confezionare il prototipo - saper controllare la qualità del prodotto	
<b>Competenze, abilità e conoscenze da acquisire nella classe quarta</b>			
Competenze	Abilità	Conoscenze	Modalità di accertamento ( Tipologia di prova prevista, criteri di misurazione)
1 collocare l'esperienza personale e formativa in un sistema di regole	1.1 interagire in modo responsabile una realtà lavorative 1.2 assumersi la responsabilità dei compiti assegnati	- regole di comportamento - regole aziendali	Scheda di osservazione
2 applicazione delle tecnologie in cui vengono utilizzate	2.1 riconoscere il ruolo delle tecnologie 2.2 utilizzare software Più comuni per disegnare, catalogare informazioni	- fasi di un processo tecnologico (dall'idea al manufatto) - programmi di software	test
<b>Competenze, abilità e conoscenze da acquisire nella classe quinta</b>			
Competenze	Abilità	Conoscenze	Modalità di accertamento (Tipologia di prova prevista, criteri di misurazione)
1 progettare in modo autonomo un manufatto, scegliendo strumenti e materiali più idonei	1.1 progettare, dopo l'analisi dell'idea 1.2 realizzazione del prototipo 1.3 relazione di tutto il processo	- pianificare il lavoro - realizzare prototipi - compilare schede tecniche di vario genere	1 progetto di un manufatto (allegato n. 2)
2 utilizza la lingua straniera	2.1 utilizzare in modo adeguato la struttura grammaticale 2.2 conversazioni brevi 2.3 scrivere testi brevi	- lessico e struttura grammaticale - corretta pronuncia - testi professionali	2 test

9	attività ( mansioni effettivamente svolte) previste per il percorso da realizzare in azienda, coerenti con le competenze, abilità e conoscenze da acquisire
	<input checked="" type="checkbox"/> Visita aziendale <input checked="" type="checkbox"/> Esperto per opportunità lavorative <input checked="" type="checkbox"/> Curriculum vitae- esperto di Bergamo Formazione <input checked="" type="checkbox"/> Docente di diritto: lezione sul mercato del lavoro e legge sicurezza

10	modalità di dichiarazione delle competenze
	Il Consiglio di classe stilerà con attestato delle competenze dopo aver esaminato la valutazione del tutor aziendale e aver somministrato le prove di valutazione complessive.

11	verifica del progetto		
	<i>soggetti</i>	<i>Modalità</i>	<i>Tempi</i>
	<input checked="" type="checkbox"/> esperti <input checked="" type="checkbox"/> docenti coinvolti. <input checked="" type="checkbox"/> Tutor aziendali.	<input checked="" type="checkbox"/> Verifica scritta (test) <input checked="" type="checkbox"/> Verifica orale. <input checked="" type="checkbox"/> scheda di osservazione	<input checked="" type="checkbox"/> 2 ore <input checked="" type="checkbox"/> 30 minuti a studente <input checked="" type="checkbox"/> Questionario di valutazione

12	Funzioni assegnate al REFERENTE DI PROGETTO
	<input checked="" type="checkbox"/> Raccoglie e aggiorna i dati <input checked="" type="checkbox"/> Offre consulenza e supporto alle figure del progetto <input checked="" type="checkbox"/> Collabora al progetto con tutor scolastico e aziendale

13	Funzioni assegnate al TUTOR SCOLASTICO
	<input checked="" type="checkbox"/> Collabora con il referente di progetto e consiglio di classe <input checked="" type="checkbox"/> Predisporre il progetto con tutor aziendale <input checked="" type="checkbox"/> Segue lo studente nel percorso di alternanza <input checked="" type="checkbox"/> Predisporre la certificazione delle competenze

14	Funzioni assegnate al TUTOR AZIENDALE
	<input checked="" type="checkbox"/> Collabora con referente di progetto e tutor scolastico <input checked="" type="checkbox"/> Affianca lo studente nell'esperienza d'alternanza <input checked="" type="checkbox"/> Valuta e certifica i risultati

15	Composizione del GRUPPO DI PROGETTO	
	nome	funzione svolta
	1. GIOIA BELTRACCHINI referente	Organizza, pianifica e coordina
	2. CARMELA MARRELLA tutor scolast. cl. 2 <sup>A</sup> B	Organizza e pianifica
	3. LORENZO PILATO tutor scolast. Cl 3 <sup>A</sup> A (max 5)	Organizza e pianifica
	4. CARMELA MARRELLA tutor scolast. Cl 3 <sup>A</sup> B (max 5)	Organizza e pianifica
	5. GIOIA BELTRACCHINI tutor scolast. Cl. 4 <sup>A</sup> A e 4 <sup>A</sup> B	Organizza e pianifica
	6. ROSINA ROMANO tutor scolastico cl. 5 <sup>A</sup> A	Organizza e pianifica

16	<b>Attività del Consiglio di Classe</b>	
	Fase di progettazione	<input checked="" type="checkbox"/> predisporre gli obiettivi formativi <input checked="" type="checkbox"/> progetta le unità di apprendimento <input checked="" type="checkbox"/> indica il tutor della classe <input checked="" type="checkbox"/> delibera del consiglio di classe <input checked="" type="checkbox"/> comunicazione alle famiglie
	Fase di realizzazione	<input checked="" type="checkbox"/> predisporre il progetto formativo <input checked="" type="checkbox"/> controlla il percorso formativo <input checked="" type="checkbox"/> mantiene i contatti con la famiglia <input checked="" type="checkbox"/> verifiche in itinere
	Fase di valutazione	<input checked="" type="checkbox"/> valuta i risultati dopo l'esperienza di alternanza <input checked="" type="checkbox"/> certificazione del competenze <input checked="" type="checkbox"/> analisi scheda di valutazione <input checked="" type="checkbox"/> verifica obiettivi <input checked="" type="checkbox"/> attribuzione crediti

17	<b>Funzioni svolte dal dirigente scolastico</b>	
	Fase di progettazione	<input checked="" type="checkbox"/> Cura e controlla la documentazione del progetto <input checked="" type="checkbox"/> Verifica la veridicità del progetto
	Fase di realizzazione	<input checked="" type="checkbox"/> Predisporre e controlla con referente di progetto e tutor scolastico tutte le fasi del percorso di alternanza
	Fase di valutazione	<input checked="" type="checkbox"/> Certifica le competenze acquisite dallo studente

L'adesione alla rete regionale delle scuole in alternanza sarà effettuata non appena ricevuta comunicazione dell'approvazione del progetto

**IL REFERENTE DI PROGETTO**  
***Prof. Gioia Beltracchini***

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
***Prof. Giovanna Gargantini***

Data  
Bergamo, 02 dicembre 2010

Timbro della scuola



## ALLEGATO N.1

**N. ore.....**

**Periodo di realizzazione:.....**

Esiti attesi

Competenze	Abilità	Conoscenze
Stesura della scheda tecnica del manufatto	<ul style="list-style-type: none"><li>- Identificazione parti del figurino di moda</li><li>- Disegnare " a piatto"</li><li>- Identificazione tessuti e accessori</li><li>- Collaborare stesura ciclo di lavorazione</li><li>-Termini in lingua inglese</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Disegnare in piano manufatto</li><li>- Identificare le parti e collaborare alla stesura del manufatto</li><li>- Conoscere in italiano e in inglese la terminologia</li><li>- Scegliere i materiali</li></ul>
Esecuzione del prototipo	<ul style="list-style-type: none"><li>- Esecuzione cartamodello</li><li>- Appoggio su tessuto</li><li>- Taglio</li><li>- Confezione</li><li>- Controllo qualità</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Disegnare cartamodello</li><li>- Appoggiare sul tessuto le parti del prototipo</li><li>- Confezionare prototipo</li><li>- Saper controllare l'esecuzione del prototipo</li></ul>

### Prova

Testo

Data allo studente la descrizione del prototipo da realizzare, si richiede:

- disegno esecutivo del particolare del manufatto
- utilizzo della terminologia inglese funzionale alla descrizione del prototipo
- esecuzione del cartamodello
- appoggio su stoffa
- taglio
- confezione e controllo prototipo

Caratteristiche del pezzo richiesto:

colletto camicia tipo uomo alto cm5

Strumentazione tecnica/materiali necessari all'esecuzione della prova

- materiale da disegno
- materiale per il taglio e la confezione
- macchine lineari
- ferro da stiro

Contesti di attuazione della prova

- aula di disegno
- laboratorio di confezione interno all'Istituto scolastico

## Griglia di correzione

Competenze	Abilità	Indicatori di prestazione	Item prova	punti
Stesura della scheda tecnica di esecuzione	Stesura della scheda tecnica	Disegno in piano	6	20
		Terminologia in inglese	3	10
		Scelta dei materiali	3	5
		Scelta del ciclo di lavorazione	4	15
Esecuzione del prototipo	Esecuzione del prototipo	- esecuzione cartamodello	5	20
		- confezione del prototipo	6	20
		- cura dell'ordine e della precisione	3	5
		- rispetto dei tempi	2	5

## Organizzazione dei dati di esito degli studenti

Studente	Collabora alla stesura dei cicli di lavorazione analizzando e valutando la fattibilità del manufatto Max 18	Collabora all'esecuzione del manufatto 6 Max 17	Determinare l'accettabilità del primo manufatto finito, modificando eventualmente il ciclo produttivo Max 5	Documentare il Processo e Valutare il Manufatto Max 30	Relazione Tecnica Max 20	Terminologia Inglese Max 10	Totale punti
aaaaa							
bbbbbb							

## Livelli di acquisizione della competenza

- |                |                    |
|----------------|--------------------|
| 1- da 90 a 100 | ottime             |
| 2- da 76 a 89  | buone              |
| 3- da 600 a 75 | discrete           |
| 4- da 50 a 59  | appena sufficienti |
| 5- fino a 50   | insufficienti      |

Misurazione degli aspetti disciplinari della prova

studente	Discipline	Tecn.tessile	Disegno	Modell.conf	inglese	finale	Punti Studenti
	punteggio max	0.2	0.3	0.4.	o.1	1	

## ALLEGATO N.2

**N. ore.....**

**Periodo di realizzazione:.....**

Esiti attesi

Competenze	Abilità	Conoscenze
Realizzazione di un abito elegante ispirato alle collezioni di uno stilista	<ul style="list-style-type: none"><li>- individuare ed analizzare attraverso degli schizzi la linea, i dettagli sartoriali, i colori , i materiali, i tessuti e gli accessori del modello proposto</li><li>- Disegnare e colorare con tecniche idonee i figurini in modo da rappresentare le caratteristiche del tessuto e le linee del capo</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- le linee e tendenza moda dei capi di abbigliamento</li><li>- tecniche di disegno e di rappresentazione grafica</li><li>- tecniche pittoriche adatte a rappresentare le caratteristiche del tessuto e le linee del capo</li><li>- linguaggio e terminologia tecnica professionale</li><li>- tessuti, i materiali e gli accessori</li></ul>
Esecuzione del prototipo del figurino ideato	<ul style="list-style-type: none"><li>- Esecuzione cartamodello</li><li>- Appoggio su tessuto</li><li>- Taglio</li><li>- Confezione</li><li>- Controllo qualità</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Disegnare cartamodello</li><li>- Appoggiare sul tessuto le parti del prototipo</li><li>- Confezionare prototipo</li><li>- Saper controllare l'esecuzione del prototipo</li></ul>

### Prova

Testo

Data allo studente il tema del progetto da realizzare, si richiede:

- disegno esecutivo del manufatto
- esecuzione del figurino con relativa scheda tecnica
- esecuzione del cartamodello
- appoggio su stoffa
- taglio
- confezione e controllo prototipo

Caratteristiche del pezzo richiesto: abito elegante ispirato ad uno stilista

Strumentazione tecnica/materiali necessari all'esecuzione della prova

- materiale da disegno
- materiale per il taglio e la confezione
- macchine lineari
- ferro da stiro

Contesti di attuazione della prova

- aula di disegno
- laboratorio di confezione interno all'Istituto scolastico

### Griglia di correzione

Competenze	Abilità	Indicatori di prestazione	Item prova	punti
Esecuzione del figurino	Esecuzione del figurino dall'idea al idea definitiva	schizzi	3	15
		Figurino di moda	6	20
		Scelta dei materiali	3	5
		Scheda tecnica	4	10
Esecuzione del prototipo	Esecuzione del prototipo	- esecuzione cartamodello	5	20
		- confezione del prototipo	6	20
		- cura dell'ordine e della precisione	3	5
		- rispetto dei tempi	2	5

### Organizzazione dei dati di esito degli studenti

Studente	Esecuzione di vari schizzi	Esecuzione del figurino	Scheda tecnica	Processo di lavorazione del Manufatto	Relazione Tecnica	Ordine e presentazione	Totale punti
	Max 15	Max 20	Max 5	Max 30	Max 20	Max 10	100
aaaaa							
bbbbbb							

### Livelli di acquisizione della competenza

6- da 90 a 100	ottime
7- da 76 a 89	buone
8- da 60 a 75	discrete
9- da 50 a 59	appena sufficienti
10- fino a 50	insufficienti

Misurazione degli aspetti disciplinari della prova

studente	Discipline	Tecn.tessile	Disegno	Modell.conf	finale	Punti Studenti
	punteggio max	0.2	0.3	0.5	1	