

**FORMAT DI PROGETTAZIONE PERCORSI IN ALTERNANZA a.s. 2010-11**  
**Classi IV e V Istituti Professionali**

**Codice e denominazione scuola**  
**ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "CATERINA Caniana"**  
**Via Polaresco 19 – 24129 BERGAMO**  
**tel. 035 250547 - 253492 fax. 035 4328401**  
**cod. BGISO2900L**

NB Tutte le scuole finanziate sono invitate ad aderire alla rete regionale di cui è capofila ITC "Tosi" di Busto Arsizio

**Dati statistici**

**Studenti** *(indicare il numero complessivo di studenti per ciascun anno di corso)*

	<b>IV</b>	<b>V</b>
<b>Corso tecnico grafico</b>	<b>74 alunni</b>	<b>72 alunni</b>

**Progetto**

**1** **Indirizzo di studi cui si riferisce il progetto**  
**Istituto professionale tecnico grafico**

<b>2</b>	<p><b>Scheda di progetto</b></p> <p><i>Descrizione dell'idea progettuale, con particolare riferimento al ruolo dell'alternanza nei curricoli previsti dal riordino del secondo ciclo</i></p> <p><b>L'alternanza scuola-lavoro rappresenta un'esperienza importante nel percorso formativo individuale, finalizzata a far conoscere nel concreto la realtà aziendale e gli aspetti pratici e applicativi di una specifica attività.</b></p> <p><b>Il presente progetto ha l'intento di realizzare un percorso formativo e orientativo per gli studenti che in questo modo possono esperire un primo contatto con il mondo del lavoro.</b></p> <p><b>Pertanto si mirerà:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Adeguare le specifiche conoscenze e le abilità alle richieste operative della realtà lavorativa del mondo della grafica e della comunicazione d'impresa;</b></li> <li>- <b>Acquisire competenze relazionali comunicative e organizzative nell'ambito della realtà lavorativa;</b></li> <li>- <b>Rafforzare la motivazione degli alunni nei confronti del tirocinio con l'apporto e il coinvolgimento del mondo del lavoro stesso.</b></li> </ul> <p><b>Il progetto si sviluppa nelle classi quarte e quinte:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Per le classi quarte si propongono 80/120 ore in azienda o studi professionali nel settore grafica;</b></li> <li>- <b>Per le classi quinte si propongono: 58 ore in azienda o studi professionali nel settore moda, 8 ore di visita ad azienda/fiera del settore.</b></li> </ul>
----------	--

<b>3</b>	<b>Aziende o enti o associazioni coinvolti nel progetto</b>	
	<b>COINVOLTI NELLA PROGETTAZIONE</b>	<b>COINVOLTI NELLA REALIZZAZIONE</b>
	<input checked="" type="checkbox"/> Associazioni imprenditoriali a livello regionale <input checked="" type="checkbox"/> Associazioni imprenditoriali a livello territoriale <input checked="" type="checkbox"/> Associazioni di volontariato <input checked="" type="checkbox"/> Aziende (indicare nome aziende)	<i>Si fa riferimento alle aziende che hanno aderito al progetto per l'anno scolastico 2010/11, consultabili nella documentazione depositata rispetto alle singole classi</i>

<b>4</b>	<b>Il progetto prevede</b>	<b>IV</b>	<b>V</b>
	<b>N° ore di orientamento e/o attività di aula</b>		<b>10</b>
	<b>N° ore di permanenza in azienda</b>	<b>80/120</b>	<b>56</b>

<b>5</b>	<b>Quali documenti accompagnano lo studente in azienda?</b>	
	<input checked="" type="checkbox"/> Convenzione	<input checked="" type="checkbox"/> Progetto formativo
	<input checked="" type="checkbox"/> Scheda presenza/attività giornaliera	<input checked="" type="checkbox"/> Scheda valutazione tutor aziendale
	<input checked="" type="checkbox"/> Scheda valutazione tutor scolastico	<input checked="" type="checkbox"/> Scheda autovalutazione
	<input checked="" type="checkbox"/> Attestato finale	

6	<b>Competenze, abilità e conoscenze da acquisire nella classe quarta</b>			
	<b>Competenze</b>	<b>Abilità</b>	<b>Conoscenze</b>	<b>Modalità di accertamento</b> (Tipologia di prova prevista, criteri di misurazione)
	1 collocare l'esperienza personale e formativa in un sistema di regole	1.1 interagire in modo responsabile in una realtà lavorativa 1.2 assumersi la responsabilità dei compiti assegnati	- regole di comportamento - regole aziendali	Scheda di osservazione
	2 progettare e realizzare prodotti di comunicazione fruibili attraverso differenti canali, scegliendo strumenti e materiali in relazioni ai contesti d'uso e alle tecniche di produzione	2.1 applicare i principi e le modalità di composizione dei messaggi visivi 2.2 riconoscere i diversi aspetti dello stampato 2.3 riconoscere la tecnica fotografica operativa adeguata alle richieste dell'immagine 2.4 gestire l'utilizzo dei software	- elementi essenziali del messaggio visivo - lettering e regole di composizione dei testi - tecniche di stampa - la macchina fotografica reflex - tecniche fotografiche - Photoshop - Illustrator - In Design	questionario
	<b>Competenze, abilità e conoscenze da acquisire nella classe quinta</b>			
<b>Competenze</b>	<b>Abilità</b>	<b>Conoscenze</b>	<b>Modalità di accertamento</b> (Tipologia di prova prevista, criteri di misurazione)	
1 progettare e realizzare prodotti di comunicazione visiva, fruibili attraverso differenti canali, scegliendo strumenti e materiali in relazione ai contesti d'uso e alle tecniche di produzione	1.1 progettare, seguendo indicazioni, un messaggio pubblicitario 1.2 progettare seguendo indicazioni, un messaggio visivo 1.3 produrre una soluzione progettuale 1.4 scegliere la tecnica di rappresentazione grafica adeguata alle richieste dell'immagine	- strategie verbali e visive di una comunicazione - elementi fondamentali di un messaggio visivo - software di computer grafico	Questionario	

	2 gestire la lingua straniera per scopi comunicativi e operativi	2.1 utilizzare in modo adeguato la struttura grammaticale 2.2 conversare 2.3 scrivere test professionali	- lessico e struttura grammaticale - corretta pronuncia - testi professionali	Test a risposta multipla
--	--	--	---	--------------------------

7	attività ( mansioni effettivamente svolte) previste per il percorso da realizzare in azienda, coerenti con le competenze, abilità e conoscenze da acquisire			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- saper descrivere idee e concetti usando idonei strumenti di rappresentazione grafica e appropriati termini tecnici</li> <li>- saper applicare adeguatamente la metodologia progettuale</li> <li>- saper organizzare il lavoro al tempo assegnato e autonomamente</li> <li>- saper leggere i messaggi visivi cogliendone gli aspetti fondamentali</li> </ul>			

8	modalità di dichiarazione delle competenze			
	Il Consiglio di classe stilerà con attestato delle competenze dopo aver esaminato la valutazione del tutor aziendale e aver somministrato le prove di valutazione complessive.			

9	verifica del progetto		
	<i>soggetti</i>	<i>Modalità</i>	<i>Tempi</i>
	X consiglio di classe X collegio dei docenti	Relazione finale del tutor scolastico da presentare al consiglio di classe e al collegio dei docenti	Fine anno scolastico

<b>10</b>	<b>Composizione del GRUPPO DI PROGETTO</b>		
	<b>nome</b>	<b>ruolo</b>	<b>funzione svolta</b>
	<b>1. Beltracchini Gioia</b>	<b>referente</b>	<b>Organizzazione, pianificazione, coordina</b>
	<b>2 Regazzoni Giorgio</b>	<b>Tutor scolastico classe 4<sup>A</sup> A</b>	<b>Pianificazione e organizzazzione</b>
	<b>3 Zupardo Salvatore</b>	<b>Tutor scolastico classe 4<sup>A</sup> B</b>	<b>Pianificazione e organizzazzione</b>
	<b>4 Rozzoni Giorgio</b>	<b>Tutor scolastico classe 4<sup>A</sup> C</b>	<b>Pianificazione e organizzazzione</b>
	<b>5 Savoia Erica</b>	<b>Tutor scolastico classe 5<sup>A</sup> A</b>	<b>Pianificazione e organizzazzione</b>
	<b>6 Caldarini Silvia</b>	<b>Tutor scolastico classe 5<sup>A</sup> B</b>	<b>Pianificazione e organizzazzione</b>
	<b>7 Celi Giuseppina</b>	<b>Tutor scolastico classe 5<sup>A</sup> C</b>	<b>Pianificazione e organizzazzione</b>
<b>8 Figoni Laura</b>	<b>Tutor scolastico classe 5<sup>A</sup> D</b>	<b>Pianificazione e organizzazzione</b>	

**IL REFERENTE DI PROGETTO**  
**Prof. GIOIA BELTRACCHINI**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO REGG.**  
**Prof. GIOVANNA GARGANTINI**

**Bergamo, 02 dicembre 2010**

**Timbro della scuola**