

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca



IST. D'ISTRUZIONE SUPERIORE "CATERINA CANIANA"

Via Polaresco 19 – 24129 Bergamo

Tel: 035 250547 – 035 253492 Fax: 035 4328401

<http://www.istitutocaniana.it> email: canianaipssc@istitutocaniana.it

Cod. scuola BGIS02900L - C.F. 80028350165



DOCUMENTAZIONE PERMESSI PER MOTIVI PERSONALI O FAMILIARI

L'art. 15 del CCNL 2007 prevede che "il dipendente...ha diritto, a domanda, nell'anno scolastico, a tre giorni di premesso retribuito per motivi personali o familiari documentati anche mediante autocertificazione. Per gli stessi motivi e con le stesse modalità, sono fruiti sei giorni di ferie durante i periodi di attività didattica di cui all'art 13, prescindendo dalle condizioni previste da tale norma (solo personale docente)".

La legge dell'autocertificazione DPR n. 445 del 08/12/2000 stabilisce che per "autocertificazione" si intende "la certificazione prodotta dall'interessato in sostituzione della normale certificazione"

In particolare chiarisce all'articolo 1 (R) Definizioni

Omissis

f) CERTIFICATO il documento rilasciato da una amministrazione pubblica avente funzione di ricognizione e partecipazione a terzi di stati, qualità personali e fatti contenuti in albi, elenchi o registri pubblici o comunque accertati da soggetti titolari di funzioni pubbliche.

g) DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE il documento, sottoscritto dall'interessato, prodotto in sostituzione dei certificati di cui alla lettera f).

omissis

Rappresenta quindi la possibilità per il cittadino di fornire le stesse notizie presenti in un registro pubblico in modo più semplice.

Di conseguenza si ritiene che l'interessato possa "autocertificare" i motivi del permesso richiesto, purché metta l'Amministrazione nelle condizioni di poter effettuare il controllo.

Esempio: "Ricovero di un parente da assistere presso l'Ospedale xx": OK perché controllabile sempre che l'Amministrazione intenda farlo)

Esempio "Lavori domestici": NO perché non controllabile da parte dell'Amministrazione, a meno che non vengano forniti i dati necessari per il possibile controllo.

Diversamente, come previsto dalle norme contrattuali, la richiesta dei tre giorni di permesso retribuito per motivi personali e familiari dovrà essere documentata.

Nel caso l'interessato non possa o non voglia dichiarare il motivo o sia impossibilitato a presentare idonea documentazione potrà richiedere e utilizzare un giorno di ferie senza oneri, compatibilmente con le esigenze di servizio.

CONCORDATO CON RSU ISTITUTO