



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
IST. D'ISTRUZIONE SUPERIORE "CATERINA CANIANA"

Via Polaresco 19 – 24129 Bergamo
Tel:035 250547 – 035 253492 Fax:035 4328401



<http://www.istitutocaniana.it>

email: BGIS02900L@ISTRUZIONE.IT BGIS02900L@PEC.ISTRUZIONE.IT

Cod. Ministeriale istituto BGIS02900L C.F. 80028350165

PIANO DI EMERGENZA ED EVACUAZIONE

SEDE
VIA POLARESCO

A.S. 2013/2014

PIANO DI EMERGENZA ED EVACUAZIONE

1. PREMESSA	3
2. OBIETTIVI	3
3. APPLICABILITÀ	3
4. RIFERIMENTI	3
5. DEFINIZIONE DI EMERGENZA	4
6. PROCEDURA	4
6.1 Generalità	4
6.2 Norme di comportamento per tutto il personale	4
6.3 Compiti dell'incaricato di fabbricato o di area per l'emergenza	5
6.4 Personale turnista o di vigilanza (che opera al di fuori dell'orario di lavoro).....	5
6.5 Norme di prevenzione	5
7. PRONTO SOCCORSO	6
7.1 Compiti degli addetti alle squadre di pronto soccorso.....	6
8. FORMAZIONE	6
9. - Eercitazioni	6
10. DOCUMENTAZIONE	7

1. PREMESSA

Il piano di evacuazione è uno strumento operativo atto a garantire, in caso di incendio, terremoto, pericolo grave, l'esodo ordinato e sicuro di tutti gli occupanti l'edificio.

L'elaborazione di un piano di evacuazione deve basarsi sull'analisi dell'ambiente scolastico e delle caratteristiche generali dei luoghi di lavoro.

Il piano deve contenere chiare istruzioni scritte:

- sui doveri del personale incaricato a svolgere specifici compiti;
- sui doveri del personale a cui vengono affidate particolari responsabilità;
- sulle misure e procedure da porre in atto;
- sulla segnaletica di sicurezza;
- sulle norme di comportamento da adottare nelle situazioni di emergenza.

In ogni piano dell'edificio ed in ogni aula, ufficio, laboratorio deve essere presente e ben visibile la planimetria della zona con le indicazioni relative alle vie di fuga.

La stesura del piano di emergenza ed evacuazione deve garantire:

- l'aggiornamento annuale in rapporto alle modifiche delle presenze effettive e/o ad eventuali interventi che vadano a modificare le condizioni d'esercizio;
- la possibilità di essere consultato da chiunque abbia interesse alla sua attuazione;
- essere a disposizione per visite ispettive e verifiche degli organismi di controllo e vigilanza.

2. OBIETTIVI

Un piano di evacuazione deve tendere a perseguire i seguenti obiettivi:

- affrontare l'emergenza fin dal primo insorgere per contenere gli effetti e riportare rapidamente la situazione in condizioni di normale esercizio;
- pianificare le azioni necessarie per proteggere le persone sia all'interno che nelle aree di pertinenza;
- limitare i danni ai beni mobili ed immobili;
- coordinare i servizi di emergenza.

3. APPLICABILITÀ

Il contenuto di questo documento deve applicarsi a tutte le situazioni di emergenza così come definite al punto 5.

4. RIFERIMENTI

Testo Unico n. 81/2008 e Decreti legislativi n. 106 e 194/2009.

Circolare Min. Interno 29/08/95 n. P 1564/4146 G.U. 06/10/95 n. 234.

D.M. 26 AGOSTO 1992 (G.U. n.218 del 16/09/1992);

D.P.R. 12/01/98 N.37 ART.5.

5. DEFINIZIONE DI EMERGENZA

Si definisce emergenza ogni scostamento dalle normali condizioni operative, tale da determinare situazioni di danno agli uomini ed alle cose.

Gli stati di emergenza si classificano in tre categorie a gravità crescente:

1. Emergenze minori (di tipo 1) controllabili dalla persona che individua l'emergenza stessa o dalle persone presenti sul luogo (es. principio lieve di incendio, sversamento di quantità non significative di liquidi contenenti sostanze pericolose, ecc.)
2. Emergenze di media gravità (di tipo 2) controllabili soltanto mediante intervento degli incaricati per l'emergenza come nel seguito definiti e senza ricorso agli enti di soccorso esterni (es. principio di incendio di una certa entità, sversamento di quantità significative di liquidi contenenti sostanze pericolose, black-out elettrico, danni significativi da eventi naturali, ecc.)
3. Emergenze di grave entità (di tipo 3) controllabili solamente mediante intervento degli enti di soccorso esterni (VVF, PS, ecc.) con l'aiuto della squadra di pronto intervento (es. incendio di vaste proporzioni, eventi naturali, catastrofici, ecc.)

Tutti gli stati di emergenza che si verificano devono essere registrati a cura del RSPP nell'apposito modulo allegato e dallo stesso conservati (allegato PSEME/A5).

6. PROCEDURA

6.1 Generalità

Il piano generale di sicurezza è destinato a tutto il personale operante all'interno delle aree indicate negli elenchi allegati.

Le informazioni, per quanto riguarda le competenze, sono affidate agli "incaricati di fabbricato o di area", cui spetta l'applicazione del piano di emergenza.

La designazione degli incaricati dovrà essere effettuata da parte del Dirigente Scolastico in forma scritta con l'indicazione dei compiti spettanti.

6.2 Norme di comportamento per tutto il personale

Al verificarsi di una situazione anomala (es. incendio, perdite di sostanze, malori di persone, ecc.) le norme di buon comportamento sono le seguenti:

1. Tutti coloro che riscontrano una situazione pericolosa informeranno immediatamente i superiori e/o gli incaricati di fabbricato o di area, indicando la natura dell'emergenza e l'area interessata.
2. Quando si è in presenza di un principio d'incendio, fermo restando quanto detto sopra, si potrà intervenire direttamente per spegnere o circoscrivere il focolaio solo se si è a conoscenza delle caratteristiche e modalità d'uso degli estintori, così come indicati nelle apposite riunioni di informazione tenute per gli operatori.
3. Non si utilizzano mai le manichette ad acqua, ricordando che il loro uso è riservato ai VVFF e/o a personale adeguatamente istruito ed autorizzato.
4. Non è consentito, su iniziativa personale, richiedere l'intervento dei vigili del fuoco e o altro organismo esterno.
5. All'attivazione del segnale acustico che identifica un'emergenza (allarme), dato dall'incaricato di fabbricato o di area, ciascuno dovrà attenersi alle disposizioni impartite, abbandonando, senza indugio ma in maniera ordinata, l'edificio o area, utilizzando i

percorsi di emergenza indicati e seguendo la segnaletica, senza attardarsi per recuperare oggetti personali o per altri motivi.

6. Tutti coloro che stazionano nell'area interessata dall'emergenza si atterranno alle disposizioni pertinenti l'area stessa, senza ritornare sull'abituale posto di lavoro.

7. Raggiunta l'uscita è necessario allontanarsi prontamente per non ostacolare il deflusso delle persone e/o di eventuali soccorritori.

Il rientro nell'edificio del personale dovrà avvenire solo previa autorizzazione dell'incaricato per le situazioni di emergenza.

6.3 Compiti dell'incaricato di fabbricato o di area per l'emergenza

E' la posizione alla quale devono far capo tutte le informazioni riguardanti l'area di competenza.

L'incaricato deve essere sostituito, in caso di assenza e/o impedimento, da persone già designate come tali e già previste nel piano.

L'incaricato, in caso di emergenza, provvede a constatare direttamente che le informazioni ricevute siano reali.

In relazione all'entità dell'evento provvederà a:

- * intervenire, in quanto addestrato all'uso degli estintori se trattasi di incendi facilmente controllabili;
- * provvedere, previa informazione alla Direzione, all'evacuazione totale o parziale e/o a fornire eventuali informazioni relative all'emergenza;
- * disporre le chiamate dei VVFF, PS di autoambulanze o di altri soccorsi in relazione alla situazione di emergenza valutata;
- * disporre, se necessario, la chiamata di unità mediche esterne;
- * informare eventuali incaricati affinché effettuino le operazioni di loro competenza;
- * richiedere di bloccare il flusso di clienti o visitatori e verificare l'avvenuta evacuazione;
- * affiancare i VVFF durante l'intervento fornendo tutte le informazioni del caso.

6.4 Personale di vigilanza (che opera al di fuori dell'orario di lavoro)

In caso di riscontro di situazioni d'emergenza (es. incendio, esplosioni, allagamenti, ecc.), provvede a:

- * attivare i soccorsi esterni (vedi doc. PSEME/A3);
- * impedire l'accesso a tutti coloro che non sono addetti agli interventi di emergenza e facilitare invece l'accesso al personale di soccorso;
- * avvisare il Dirigente Scolastico ed il Responsabile del SPP.

6.5 Norme di prevenzione

Affinché le situazioni di emergenza previste dal presente piano non abbiano a verificarsi e/o quantomeno possano essere ridotte come numero e come entità di rischio, è indispensabile una fattiva collaborazione di tutto il personale.

Chiunque riscontri eventuali anomalie, quali:

- * guasti di impianti elettrici,
- * ingombri lungo le scale, vie di fuga e le uscite di sicurezza,
- * perdite di acqua o di sostanze,
- * principi di incendio,

* situazioni che possono comportare rischi per le persone,

è tenuto a darne segnalazione all'incaricato di piano e/o di area per l'emergenza.

Ingombri anche temporanei, accatastamenti di carta, di raccoglitori, materiali vari devono essere evitati.

Le macchine per scrivere, i videoterminali, le calcolatrici, le fotocopiatrici e tutte le altre utenze elettriche devono essere sempre disinserite al termine dell'orario di lavoro.

Le vie di fuga devono essere mantenute sgombre.

Gli estintori non devono essere rimossi se non in caso di bisogno ed inoltre vanno segnalati sia l'eventuale utilizzo che la scomparsa degli stessi onde poter provvedere alla ricarica o all'acquisto.

7. PRONTO SOCCORSO

Per fronteggiare situazioni di emergenza che richiedano interventi di pronto soccorso, vengono designati i seguenti lavoratori :

- **Ferretti Giuseppina**
- **De Lio Sapia**
- **De Candido Nadia**
- **Cavallaro Franceschina**
- **Benigni Lorella**

7.1 *Compiti degli addetti alle squadre di pronto soccorso*

Gli incaricati dell'attuazione delle misure di pronto soccorso devono intervenire prontamente a fronte di infortuni o malori che coinvolgono i lavoratori e devono attivare, nei casi previsti, i servizi preposti (servizio di pronto intervento sanitario 24 ore su 24 - tel. 118) dopo aver prestato i primi soccorsi all'infortunato. In caso di traumi devono provvedere a mantenere l'infortunato in posizione di sicurezza in attesa dell'arrivo dei soccorsi esterni.

8. FORMAZIONE

Il personale incaricato dell'attuazione delle misure di emergenza, evacuazione, lotta all'incendio e pronto soccorso, deve ricevere, sulla base di programmi predisposti dal SPP, una formazione specifica,

Per tutti i lavoratori si deve redigere un adeguato programma di informazione e formazione.

9. ESERCITAZIONI

Al fine di automatizzare le procedure di sfollamento, il piano deve prevedere il programma relativo alle prove di evacuazione che dovranno essere effettuate almeno due volte nel corso dell'anno scolastico.

10. DOCUMENTAZIONE

La documentazione allegata al piano di emergenza deve essere costituita da:

- Elenco del personale incaricato delle misure di emergenza, evacuazione, antincendio (PSEME/A1).
- Organigramma del Servizio di Prevenzione e Protezione nella gestione delle emergenze (PSEME/A2).
- Elenco dei numeri telefonici da chiamare in caso di emergenza (PSEME/A3).
- Elenco dei mezzi di comunicazione da utilizzare durante le situazioni di emergenza (PSEME/A4).
- Modulo di registrazione stati di emergenza verificatesi in istituto (PSEME/A5).
- Modulo di evacuazione punti di raccolta (PSEME/A6).
- Modulo di evacuazione (PSEME/A7).
- Documentazione cartografica con indicazioni sulla segnaletica di sicurezza, vie di esodo, zone di raccolta.

**PERSONALE INCARICATO DELLE MISURE
DI EMERGENZA, EVACUAZIONE, ANTINCENDIO**
(doc. PSEME/A1)

Personale incaricato	Area di competenza	Sostituto/i
Lo Presti Giuseppe	Padiglione A	De Ciuceis Lara
Giordano Riccardo	Padiglione B	Nicolini Maria Grazia
De Lio Sapia	Padiglione B	Ippolito Girolama
Benigni Lorella	Padiglione B	Capelli Delia

**ORGANIGRAMMA DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE
NELLA GESTIONE DELLE EMERGENZE (doc. PSEME/A2)**

I.I.S. “ C. Caniana”

SQUADRA DI EVACUAZIONE – Assegnazione incarichi Via Polaresco

INCARICO	FIGURA	NOMINATIVO	SOSTITUTO
Emanazione ordine di evacuazione	Coordinatore dell'emergenza	Prof. Nunzio Capaldo	Prof. Stelio Conti
Diffusione ordine di evacuazione	Collaboratore scolastico	Sig. Lo Presti Giuseppe	Sig.ra Giuseppina Ferretti
Controllo operazioni di evacuazione padiglione A	Addetto segreteria o non docente	Sig. Lo Presti Giuseppe	Sig.ra De Ciuceis Lara
Controllo operazioni di evacuazione padiglione B piano terra	Addetto segreteria o non docente	Sig.ra Ippolito Girolama	Sig.ra Mattoni Domizia
Controllo operazioni di evacuazione padiglione B piano primo	Addetto segreteria o non docente	Sig. Giordano Riccardo	Sig.ra De Candido Nadia
Controllo operazioni di evacuazione padiglione B piano secondo	Addetto segreteria o non docente	Sig. Benigni Lorella	Sig.ra Capelli Delia
Chiamata di soccorso	Collaboratore scolastico	Sig.ra Lo Presti Giuseppe	Sig. Ferretti Giuseppina
Responsabile dell'evacuazione Del laboratorio	Docente o non docente	Docente in orario	Supplente in orario
Responsabile dell'evacuazione Della classe	Docente o non docente	Docente in orario	Supplente in orario
Apri-fila Classe ___1A___ G___	Studente	Pievani	Manenti
Chiudi- fila Classe ___1A___ G___	Studente	Tant Haisong	Camozzi
Aiuto D.A. ___1A___ G_____	Studente	Gritti	Manicone
Apri-fila Classe _____2A___ G___	Studente	Greco	Spalice
Chiudi- fila Classe ___2A___ G___	Studente	Benedetti	Biffi
Aiuto D.A. ___2A___ G_____	Studente	Zana	Bresciani
Apri-fila Classe ___3A___ G___	Studente	Bertazzoni	Ravasio
Chiudi- fila Classe ___3A___ G___	Studente	Moscheni	De Vita
Aiuto D.A. ___3A___ G_____	Studente	Carminati	Mariani
Apri-fila Classe ___4A___ G___	Studente	Chirico	Bettach
Chiudi- fila Classe ___4A___ G___	Studente	Foppolo	Scubla
Aiuto D.A. ___4A___ G_____	Studente	Rota	Genovese
Apri-fila Classe _____5A___ G___	Studente	Liuzzi	Lascari
Chiudi- fila Classe _____5A___ G___	Studente	Testa	Locatelli
Aiuto D.A. ___5A___ G_____	Studente	Piredda	Benaglia

Apri-fila Classe ____ 2B ____ G ____	Studente	Quinonzz	Adobati
Chiudi- fila Classe ____ 2B ____ G ____	Studente	Silva	Salis
Aiuto D.A. ____ 2B ____ G ____	Studente		
Apri-fila Classe ____ 4B ____ G ____	Studente	Merla	Pelandi
Chiudi- fila Classe ____ 4B ____ G ____	Studente	Visan	Suoza
Aiuto D.A. ____ 4B ____ G ____	Studente		
Apri-fila Classe ____ 5B ____ G ____	Studente	Meriggi	Pezzotta
Chiudi- fila Classe ____ 5B ____ G ____	Studente	Mazza	Persico
Aiuto D.A. ____ 5B ____ G ____	Studente	Barcella	Corna
Apri-fila Classe ____ 5C ____ G ____	Studente	Radici	Catullo
Chiudi- fila Classe ____ 5C ____ G ____	Studente	Camerlengo	Munoz
Aiuto D.A. ____ 5C ____ G ____	Studente	Bonadei	Berta
Apri-fila Classe ____ 5D ____ G ____	Studente	Cotugno	Novello
Chiudi- fila Classe ____ 5D ____ G ____	Studente	Arena	Sangalli
Aiuto D.A. ____ 5D ____ G ____	Studente	Maglio	Giudici
Apri-fila Classe ____ 1A ____ T ____	Studente	Donato	Moroniti
Chiudi- fila Classe ____ 1A ____ T ____	Studente	Gandolfi	Mariano
Aiuto D.A. ____ 1A ____ T ____	Studente	Borella	Stan
Apri-fila Classe ____ 2A ____ T ____	Studente	Vetro	Cavalli
Chiudi- fila Classe ____ 2A ____ T ____	Studente	Zana	Izzo
Aiuto D.A. ____ 2A ____ T ____	Studente	Cattide	Ferrari
Apri-fila Classe ____ 3A ____ T ____	Studente	Zonca	Albini
Chiudi- fila Classe ____ 3A ____ T ____	Studente	Mazzoleni	Romanelli
Aiuto D.A. ____ 3A ____ T ____	Studente	D'antoni	Bordogni
Apri-fila Classe ____ 4A ____ T ____	Studente	Bonacina	Rossi
Chiudi- fila Classe ____ 4A ____ T ____	Studente	Cortesi	Rottoli
Aiuto D.A. ____ 4A ____ T ____	Studente	Elifani	Sbarra
Apri-fila Classe ____ 1B ____ T ____	Studente	Naclerio	Ichim
Chiudi- fila Classe ____ 1B ____ T ____	Studente	Carrara	Massironi
Aiuto D.A. ____ 1B ____ T ____	Studente	Villa	Nespoli
Apri-fila Classe ____ 2B ____ T ____	Studente	Volpi	Savoldi
Chiudi- fila Classe ____ 2B ____ T ____	Studente	Zirone	Marchetti
Aiuto D.A. ____ 2B ____ T ____	Studente	Mirabile	Wafdi
Apri-fila Classe ____ 3B ____ T ____	Studente	Bruschi	Moneta
Chiudi- fila Classe ____ 3B ____ T ____	Studente	Diop	Sammaruga
Aiuto D.A. ____ 3B ____ T ____	Studente	Mazzucconi	Cavagna

Apri-fila Classe __ 4B __ T	Studente	Liborio	Cropelli
Chiudi- fila Classe __ 4B __ T	Studente	Aprile	Licini
Aiuto D.A. __ 4B __ T	Studente	Rexhpaj	Pasinetti
Apri-fila Classe __ 1A __ P	Studente	Paganoni	Stucchi
Chiudi- fila Classe __ 1A __ P	Studente	Ghislandi	Rota
Aiuto D.A. __ 1A __ P	Studente	Nava	Valle
Apri-fila Classe __ 2A __ P	Studente	Genini	Tacci
Chiudi- fila Classe __ 2A __ P	Studente	Casati	Tasca
Aiuto D.A. __ 2A __ P	Studente	De Marco	War Zin W
Apri-fila Classe __ 3A __ P	Studente	Kaur	Manu
Chiudi- fila Classe __ 3A __ P	Studente	Dabre	Cattaneo
Aiuto D.A. __ 3A __ P	Studente	Zerbini	
Apri-fila Classe __ 4A __ P	Studente	Zanchi	Foglieni
Chiudi- fila Classe __ 4A __ P	Studente	Zambelli	Brena
Aiuto D.A. __ 4A __ P	Studente		
Apri-fila Classe __ 1B __ P	Studente	Mandelli	Arrigoni
Chiudi- fila Classe __ 1B __ P	Studente	Thiam	Benicchio
Aiuto D.A. __ 1B __ P	Studente	Patrame	Marietan
Apri-fila Classe __ 1A __ M	Studente	Sadia	Waur
Chiudi- fila Classe __ 1A __ M	Studente	Locatelli	Agni
Aiuto D.A. __ 1A __ M	Studente	Errachidi	Yabre
Apri-fila Classe __ 2A __ M	Studente	Diagne	Zare
Chiudi- fila Classe __ 2A __ M	Studente	Cilia	Avogadro
Aiuto D.A. __ 2A __ M	Studente	El Dekn	Bassani
Apri-fila Classe __ 3A __ M	Studente	Manzoni	Nonni
Chiudi- fila Classe __ 3A __ M	Studente	Habchi	Morali
Aiuto D.A. __ 3A __ M	Studente	Imberti	Menga
Apri-fila Classe __ 4A __ M	Studente	Cavenago	Favella
Chiudi- fila Classe __ 4A __ M	Studente	Tironi	Tasca
Aiuto D.A. __ 4A __ M	Studente	Turano	
Apri-fila Classe __ 5A __ M	Studente	Cazzola	Tomasoni
Chiudi- fila Classe __ 5A __ M	Studente	Gamba	Lorenzoni
Aiuto D.A. __ 5A __ M	Studente		
Apri-fila Classe __ 5B __ M	Studente	Propersi	Pagani
Chiudi- fila Classe __ 5B __ M	Studente	Benzakour	Taf
Aiuto D.A. __ 5B __ M	Studente	Besana	Bonassi
Apri-fila Classe __ 2B __ M	Studente	Carissimi	Zenoni
Chiudi- fila Classe __ 2B __ M	Studente	Crespiatico	Dallagrassa
Aiuto D.A. __ 2B __ M	Studente	Vallebona	Tasseti
Apri-fila Classe __ 1A __ S	Studente	Leye	Hortado

Chiudi- fila Classe ____ 1A ____ S ____	Studente	Langella	Garavelli
Aiuto D.A. ____ 1A ____ S ____	Studente	Sabadac	De Masi
Apri-fila Classe ____ 1B ____ S ____	Studente	Milesi	Joud
Chiudi- fila Classe ____ 1B ____ S ____	Studente	Puggioni	Yllescas
Aiuto D.A. ____ 1B ____ S ____	Studente	Chiarantano	Bovisio
Responsabile punto di raccolta esterno Colore Verde	Docente	Prof.ssa Beltracchini	Prof.ssa Palma
Responsabile punto di raccolta esterno Colore Rosso	Docente	Prof. Mocibob	Prof.ssa Zuppardo
Responsabile punto di raccolta esterno Colore Grigio	Docente	Prof. ssa Cripezzi	Prof. ssa Corti
Responsabile punto di raccolta esterno Colore Magenta	Docente	Prof.ssa Cividini	Prof. Ravasio
Responsabile punto di raccolta esterno Colore Blu	Docente	Prof. Campanile	Prof. Marrella
Responsabile punto di raccolta esterno Colore Giallo	Docente	Prof. ssa Reale	Prof. ssa D'Andreamat teo
Interruzione energia elettrica Padiglione A	Collaboratore scolastico	Sig. Lo Presti	Sig.ra Ferretti
Interruzione energia elettrica Padiglione B piano terra	Collaboratore scolastico	Sig. De Lio	Sig. ra Ippolito
Interruzione energia elettrica Padiglione B piano primo	Collaboratore scolastico	Sig. Giordano	Sig. De Candido
Interruzione energia elettrica Padiglione B piano secondo	Collaboratore scolastico	Sig. ra Benigni	Sig.ra Capelli
Interruzione gas Padiglione A	Collaboratore scolastico	Sig. Lo Presti	Sig.ra Ferretti
Interruzione gas Padiglione B	Collaboratore scolastico	Sig. Capelli	Sig. Giordano
Interruzione acqua Padiglione A	Collaboratore scolastico	Sig. De Ciuceis	Sig. Lo Presti
Interruzione acqua Padiglione B	Collaboratore scolastico	Sig. Giordano	Sig. Nicolini
Interruzione energia elettrica Laboratorio inf. Piano terra	Assistente tecnico	Tecnico responsabile	Docente in orario
Interruzione energia elettrica Laboratorio inf. Piano Secondo Mac1	Assistente tecnico	Sig. ra Facheris	Docente in orario
Interruzione energia elettrica Laboratorio inf. Piano Secondo Mac 2	Assistente tecnico	Sig. ra Facheris	Docente in orario
Interruzione energia elettrica Laboratorio Mac 3	Assistente tecnico	Tecnico responsabile	Docente in orario
Interruzione energia elettrica Laboratorio Mac 4	Assistente tecnico	Tecnico responsabile	Docente in orario
Interruzione energia elettrica Laboratorio Fotografia	Assistente tecnico	Sig. De Angelis	Docente in orario

Verifica giornaliera degli estintori/idranti/uscite e luci di emergenza/Padiglione A	Non docente di piano	Sig. Lo Presti	Sig.ra De Ciuceis
Verifica giornaliera degli estintori/idranti/uscite e luci di emergenza/Padiglione B	Non docente di piano	Sig. Giordano	Sig. Nicolini
Controllo chiusura apertura cancelli esterni	Non docenti di piano	Sig. Lo Presti	Sig. Ferretti

**ELENCO DEI NUMERI TELEFONICI DA
CHIAMARE IN CASO DI EMERGENZA**
(doc. PSEME/A3)

- ◆ Vigili del Fuoco..... 115
- ◆ Ambulanza Pronto Soccorso..... 118
- ◆ Carabinieri pronto intervento..... 112
- ◆ Soccorso Pubblico di emergenza..... 113
- ◆ Centro antiveneni

**ELENCO DEI MEZZI DI COMUNICAZIONE
DA UTILIZZARE DURANTE LE SITUAZIONI DI EMERGENZA**
(doc. PSEME/A4)

Telefoni

- ◆
- ◆
- ◆

**MODULO DI REGISTRAZIONE STATI DI EMERGENZA VERIFICATESEI
NEL PLESSO SCOLASTICO**

SCUOLA	Registrazione stati di emergenza verificatisi nel plesso scolastico		SPP doc. PSEME/A5
Codice progressivo evento:			
Descrizione dell'evento:			
Nominativo della persona che ha dato l'allarme:			
Altre persone presenti:			
Data ed ora della segnalazione:			
Nominativo dell'incaricato di piano intervenuto:			
Azioni intraprese:			
Richiesta di soccorsi:	SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>	Chiamati alle ore:	
Orario di arrivo dei primi soccorsi:			
Azioni intraprese dai soccorritori:			
Danni alle persone:			
Danni alle cose:			
Eventuali danni causati a terzi:			
Analisi dell'evento			
Probabili cause:			
Inefficienze riscontrate:			
Compilato da:			Firma del RSPP
Data compilazione:			
Allegati			

MODULO DI EVACUAZIONE(PSEME/A7).

Classe _____

Aula _____

Numero Studenti _____

Punto di raccolta _____

Studenti Presenti	Docenti	Evacuati	Dispersi	Feriti

Data _____

Firma del Docente

MODULO DI EVACUAZIONE(PSEME/A7).

Classe _____

Aula _____

Numero Studenti _____

Punto di raccolta _____

Studenti Presenti	Docenti	Evacuati	Dispersi	Feriti

Data _____

Firma del Docente

MODULO DI EVACUAZIONE(PSEME/A7).

Classe _____

Aula _____

Numero Studenti _____

Punto di raccolta _____

Studenti Presenti	Docenti	Evacuati	Dispersi	Feriti

Data _____

Firma del Docente

MODULO DI EVACUAZIONE(PSEME/A7).

Classe _____

Aula _____

Numero Studenti _____

Punto di raccolta _____

Studenti Presenti	Docenti	Evacuati	Dispersi	Feriti

Data _____

Firma del Docente
