

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca



I.I.S. "CATERINA CANIANA"

Via Polaresco 19 – 24129 Bergamo

Tel:035 250547 – 035 253492 Fax:035 4328401

<http://www.istitutocaniana.it> email: canianaipssc@istitutocaniana.it



Cod. scuola BGIS02900L C.F. 80028350165

PIANO DI EMERGENZA ED EVACUAZIONE

SEDE

VIA POLARESCO

A.S. 2011/2012

PIANO DI EMERGENZA ED EVACUAZIONE

1. PREMESSA	3
2. OBIETTIVI	3
3. APPLICABILITÀ	3
4. RIFERIMENTI	3
5. DEFINIZIONE DI EMERGENZA	4
6. PROCEDURA	4
6.1 Generalità.....	4
6.2 Norme di comportamento per tutto il personale	4
6.3 Compiti dell'incaricato di fabbricato o di area per l'emergenza.....	5
6.4 Personale turnista o di vigilanza (che opera al di fuori dell'orario di lavoro)	5
6.5 Norme di prevenzione.....	5
7. PRONTO SOCCORSO	6
7.1 Compiti degli addetti alle squadre di pronto soccorso	6
8. FORMAZIONE	6
9. - Eercitazioni	6
10. DOCUMENTAZIONE	7

1. PREMESSA

Il piano di evacuazione è uno strumento operativo atto a garantire, in caso di incendio, terremoto, pericolo grave, l'esodo ordinato e sicuro di tutti gli occupanti l'edificio.

L'elaborazione di un piano di evacuazione deve basarsi sull'analisi dell'ambiente scolastico e delle caratteristiche generali dei luoghi di lavoro.

Il piano deve contenere chiare istruzioni scritte:

- sui doveri del personale incaricato a svolgere specifici compiti;
- sui doveri del personale a cui vengono affidate particolari responsabilità;
- sulle misure e procedure da porre in atto;
- sulla segnaletica di sicurezza;
- sulle norme di comportamento da adottare nelle situazioni di emergenza.

In ogni piano dell'edificio ed in ogni aula, ufficio, laboratorio deve essere presente e ben visibile la planimetria della zona con le indicazioni relative alle vie di fuga.

La stesura del piano di emergenza ed evacuazione deve garantire:

- l'aggiornamento annuale in rapporto alle modifiche delle presenze effettive e/o ad eventuali interventi che vadano a modificare le condizioni d'esercizio;
- la possibilità di essere consultato da chiunque abbia interesse alla sua attuazione;
- essere a disposizione per visite ispettive e verifiche degli organismi di controllo e vigilanza.

2. OBIETTIVI

Un piano di evacuazione deve tendere a perseguire i seguenti obiettivi:

- affrontare l'emergenza fin dal primo insorgere per contenere gli effetti e riportare rapidamente la situazione in condizioni di normale esercizio;
- pianificare le azioni necessarie per proteggere le persone sia all'interno che nelle aree di pertinenza;
- limitare i danni ai beni mobili ed immobili;
- coordinare i servizi di emergenza.

3. APPLICABILITÀ

Il contenuto di questo documento deve applicarsi a tutte le situazioni di emergenza così come definite al punto 5.

4. RIFERIMENTI

Testo Unico n. 81/2008 e Decreti legislativi n. 106 e 194/2009.

Circolare Min. Interno 29/08/95 n. P 1564/4146 G.U. 06/10/95 n. 234.

D.M. 26 AGOSTO 1992 (G.U. n.218 del 16/09/1992);

D.P.R. 12/01/98 N.37 ART.5.

5. DEFINIZIONE DI EMERGENZA

Si definisce emergenza ogni scostamento dalle normali condizioni operative, tale da determinare situazioni di danno agli uomini ed alle cose.

Gli stati di emergenza si classificano in tre categorie a gravità crescente:

1. Emergenze minori (di tipo 1) controllabili dalla persona che individua l'emergenza stessa o dalle persone presenti sul luogo (es. principio lieve di incendio, sversamento di quantità non significative di liquidi contenenti sostanze pericolose, ecc.)
2. Emergenze di media gravità (di tipo 2) controllabili soltanto mediante intervento degli incaricati per l'emergenza come nel seguito definiti e senza ricorso agli enti di soccorso esterni (es. principio di incendio di una certa entità, sversamento di quantità significative di liquidi contenenti sostanze pericolose, black-out elettrico, danni significativi da eventi naturali, ecc.)
3. Emergenze di grave entità (di tipo 3) controllabili solamente mediante intervento degli enti di soccorso esterni (VVF, PS, ecc.) con l'aiuto della squadra di pronto intervento (es. incendio di vaste proporzioni, eventi naturali, catastrofici, ecc.)

Tutti gli stati di emergenza che si verificano devono essere registrati a cura del RSPP nell'apposito modulo allegato e dallo stesso conservati (allegato PSEME/A5).

6. PROCEDURA

6.1 Generalità

Il piano generale di sicurezza è destinato a tutto il personale operante all'interno delle aree indicate negli elenchi allegati.

Le informazioni, per quanto riguarda le competenze, sono affidate agli "incaricati di fabbricato o di area", cui spetta l'applicazione del piano di emergenza.

La designazione degli incaricati dovrà essere effettuata da parte del Dirigente Scolastico in forma scritta con l'indicazione dei compiti spettanti.

6.2 Norme di comportamento per tutto il personale

Al verificarsi di una situazione anomala (es. incendio, perdite di sostanze, malori di persone, ecc.) le norme di buon comportamento sono le seguenti:

1. Tutti coloro che riscontrano una situazione pericolosa informeranno immediatamente i superiori e/o gli incaricati di fabbricato o di area, indicando la natura dell'emergenza e l'area interessata.
2. Quando si è in presenza di un principio d'incendio, fermo restando quanto detto sopra, si potrà intervenire direttamente per spegnere o circoscrivere il focolaio solo se si è a conoscenza delle caratteristiche e modalità d'uso degli estintori, così come indicati nelle apposite riunioni di informazione tenute per gli operatori.
3. Non si utilizzano mai le manichette ad acqua, ricordando che il loro uso è riservato ai VVFF e/o a personale adeguatamente istruito ed autorizzato.
4. Non è consentito, su iniziativa personale, richiedere l'intervento dei vigili del fuoco e o altro organismo esterno.
5. All'attivazione del segnale acustico che identifica un'emergenza (allarme), dato dall'incaricato di fabbricato o di area, ciascuno dovrà attenersi alle disposizioni impartite, abbandonando, senza indugio ma in maniera ordinata, l'edificio o area, utilizzando i

percorsi di emergenza indicati e seguendo la segnaletica, senza attardarsi per recuperare oggetti personali o per altri motivi.

6. Tutti coloro che stazionano nell'area interessata dall'emergenza si atterranno alle disposizioni pertinenti l'area stessa, senza ritornare sull'abituale posto di lavoro.

7. Raggiunta l'uscita è necessario allontanarsi prontamente per non ostacolare il deflusso delle persone e/o di eventuali soccorritori.

Il rientro nell'edificio del personale dovrà avvenire solo previa autorizzazione dell'incaricato per le situazioni di emergenza.

6.3 Compiti dell'incaricato di fabbricato o di area per l'emergenza

E' la posizione alla quale devono far capo tutte le informazioni riguardanti l'area di competenza.

L'incaricato deve essere sostituito, in caso di assenza e/o impedimento, da persone già designate come tali e già previste nel piano.

L'incaricato, in caso di emergenza, provvede a constatare direttamente che le informazioni ricevute siano reali.

In relazione all'entità dell'evento provvederà a:

- * intervenire, in quanto addestrato all'uso degli estintori se trattasi di incendi facilmente controllabili;
- * provvedere, previa informazione alla Direzione, all'evacuazione totale o parziale e/o a fornire eventuali informazioni relative all'emergenza;
- * disporre le chiamate dei VVFF, PS di autoambulanze o di altri soccorsi in relazione alla situazione di emergenza valutata;
- * disporre, se necessario, la chiamata di unità mediche esterne;
- * informare eventuali incaricati affinché effettuino le operazioni di loro competenza;
- * richiedere di bloccare il flusso di clienti o visitatori e verificare l'avvenuta evacuazione;
- * affiancare i VVFF durante l'intervento fornendo tutte le informazioni del caso.

6.4 Personale di vigilanza (che opera al di fuori dell'orario di lavoro)

In caso di riscontro di situazioni d'emergenza (es. incendio, esplosioni, allagamenti, ecc.), provvede a:

- * attivare i soccorsi esterni (vedi doc. PSEME/A3);
- * impedire l'accesso a tutti coloro che non sono addetti agli interventi di emergenza e facilitare invece l'accesso al personale di soccorso;
- * avvisare il Dirigente Scolastico ed il Responsabile del SPP.

6.5 Norme di prevenzione

Affinché le situazioni di emergenza previste dal presente piano non abbiano a verificarsi e/o quantomeno possano essere ridotte come numero e come entità di rischio, è indispensabile una fattiva collaborazione di tutto il personale.

Chiunque riscontri eventuali anomalie, quali:

- * guasti di impianti elettrici,
- * ingombri lungo le scale, vie di fuga e le uscite di sicurezza,
- * perdite di acqua o di sostanze,
- * principi di incendio,
- * situazioni che possono comportare rischi per le persone,

è tenuto a darne segnalazione all'incaricato di piano e/o di area per l'emergenza.

Ingombri anche temporanei, accatastamenti di carta, di raccoglitori, materiali vari devono essere evitati.

Le macchine per scrivere, i videoterminali, le calcolatrici, le fotocopiatrici e tutte le altre utenze elettriche devono essere sempre disinserite al termine dell'orario di lavoro.

Le vie di fuga devono essere mantenute sgombre.

Gli estintori non devono essere rimossi se non in caso di bisogno ed inoltre vanno segnalati sia l'eventuale utilizzo che la scomparsa degli stessi onde poter provvedere alla ricarica o all'acquisto.

7. PRONTO SOCCORSO

Per fronteggiare situazioni di emergenza che richiedano interventi di pronto soccorso, vengono designati i seguenti lavoratori :

- **Lo Presti Giuseppe**
- **Oliva Giuseppe**
- **Piccolo Anna**
- **Giordano Riccardo**

7.1 *Compiti degli addetti alle squadre di pronto soccorso*

Gli incaricati dell'attuazione delle misure di pronto soccorso devono intervenire prontamente a fronte di infortuni o malori che coinvolgono i lavoratori e devono attivare, nei casi previsti, i servizi preposti (servizio di pronto intervento sanitario 24 ore su 24 - tel. 118) dopo aver prestato i primi soccorsi all'infortunato. In caso di traumi devono provvedere a mantenere l'infortunato in posizione di sicurezza in attesa dell'arrivo dei soccorsi esterni.

8. FORMAZIONE

Il personale incaricato dell'attuazione delle misure di emergenza, evacuazione, lotta all'incendio e pronto soccorso, deve ricevere, sulla base di programmi predisposti dal SPP, una formazione specifica,

Per tutti i lavoratori si deve redigere un adeguato programma di informazione e formazione.

9. ESERCITAZIONI

Al fine di automatizzare le procedure di sfollamento, il piano deve prevedere il programma relativo alle prove di evacuazione che dovranno essere effettuate almeno due volte nel corso dell'anno scolastico.

10. DOCUMENTAZIONE

La documentazione allegata al piano di emergenza deve essere costituita da:

- Elenco del personale incaricato delle misure di emergenza, evacuazione, antincendio (PSEME/A1).
- Organigramma del Servizio di Prevenzione e Protezione nella gestione delle emergenze (PSEME/A2).
- Elenco dei numeri telefonici da chiamare in caso di emergenza (PSEME/A3).
- Elenco dei mezzi di comunicazione da utilizzare durante le situazioni di emergenza (PSEME/A4).
- Modulo di registrazione stati di emergenza verificatesi in istituto (PSEME/A5).
- Modulo di evacuazione punti di raccolta (PSEME/A6).
- Modulo di evacuazione (PSEME/A7).
- Documentazione cartografica con indicazioni sulla segnaletica di sicurezza, vie di esodo, zone di raccolta.

PERSONALE INCARICATO DELLE MISURE
DI EMERGENZA, EVACUAZIONE, ANTINCENDIO
(doc. PSEME/A1)

Personale incaricato	Area di competenza	Sostituto/i
Lo Presti Giuseppe	Padiglione A	Ferretti Giuseppina
Giordano Riccardo	Padiglione B	Oliva Giuseppe
De Ciuceis Lara	Padiglione B	De Candido Nadia

**ORGANIGRAMMA DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE
NELLA GESTIONE DELLE EMERGENZE (doc. PSEME/A2)**

I.P.S.S.C. “ C. Caniana”

SQUADRA DI EVACUAZIONE – Assegnazione incarichi Via Polaresco

INCARICO	FIGURA	NOMINATIVO	SOSTITUTO
Emanazione ordine di evacuazione	Coordinatore dell'emergenza	Prof. Giancarlo Leucadi	Prof. Nunzio Capaldo
Diffusione ordine di evacuazione	Collaboratore scolastico	Sig. Lo Presti Giuseppe	Sig.ra Piccolo Anna
Controllo operazioni di evacuazione padiglione A	Addetto segreteria o non docente	Sig. Lo Presti Giuseppe	Sig.ra Piccolo Anna
Controllo operazioni di evacuazione padiglione B piano terra	Addetto segreteria o non docente	Sig.ra Ferretti Giuseppina	Sig.ra Nicolini Maria Grazia
Controllo operazioni di evacuazione padiglione B piano primo	Addetto segreteria o non docente	Sig. Giordano Riccardo	Sig.ra Montante Alfonsina
Controllo operazioni di evacuazione padiglione B piano secondo	Addetto segreteria o non docente	Sig. De Ciuceis Lara	Sig.ra De Candido Nadia
Chiamata di soccorso	Collaboratore scolastico	Sig.ra Piccolo Anna	Sig. Ferretti Giuseppina
Responsabile dell'evacuazione Del laboratorio	Docente o non docente	Docente in orario	Supplente in orario
Responsabile dell'evacuazione Della classe	Docente o non docente	Docente in orario	Supplente in orario
Apri-fila Classe __1A__ G__	Studente	Lagamba	Bertazzoli
Chiudi- fila Classe __1A__ G__	Studente	Graterol	Verzeri
Aiuto D.A. __1A__ G__	Studente	De Vita	Quinonez
Apri-fila Classe __2A__ G__	Studente	Benaglia	Epis
Chiudi- fila Classe __2A__ G__	Studente	Bertassi	Scalvini
Aiuto D.A. __2A__ G__	Studente	Genovese	Cottone
Apri-fila Classe __3A__ G__	Studente	Piredda	Roncalli
Chiudi- fila Classe __3A__ G__	Studente	Corti	Cisella
Aiuto D.A. __3A__ G__	Studente	Lucatelli	Liuzzi
Apri-fila Classe __4A__ G__	Studente	Locatelli	Lascari
Chiudi- fila Classe __4A__ G__	Studente	Luzzana	Sorzi

Aiuto D.A. ___4A___ G_____	Studente	Losa	Barbaro
Apri-fila Classe ___5A___ G___	Studente	Forlani	Averara
Chiudi- fila Classe ___5A___ G___	Studente	Bellantuono	Pezzoli
Aiuto D.A. ___5A___ G_____	Studente	Madaschi	Busnelli
Apri-fila Classe ___2B___ G___	Studente	Lozza	Visan
Chiudi- fila Classe ___2B___ G___	Studente	Dembele	Merla
Aiuto D.A. ___2B___ G_____	Studente	Nappo	Meloni
Apri-fila Classe ___3B___ G___	Studente	Sangalli	Piccin
Chiudi- fila Classe ___3B___ G___	Studente	Corini	Pezzotta
Aiuto D.A. ___3B___ G_____	Studente	Corna	Barcella
Apri-fila Classe ___4B___ G___	Studente	Palmisano	Algarotti
Chiudi- fila Classe ___4B___ G___	Studente	Carastro	Emmanuello
Aiuto D.A. ___4B___ G_____	Studente	Della Ragione	Cortinovis
Apri-fila Classe ___5B___ G___	Studente	Mazzei	Testa
Chiudi- fila Classe ___5B___ G___	Studente	Daminelli	Giuliani
Aiuto D.A. ___5B___ G_____	Studente	Zambati	Bosio
Apri-fila Classe ___3C___ G___	Studente	Catullo	Lazzaroni
Chiudi- fila Classe ___3C___ G___	Studente	Zambrano	Bettoni
Aiuto D.A. ___3C___ G_____	Studente	Zenoni	Radici
Apri-fila Classe ___4C___ G___	Studente	Valsecchi	Cali
Chiudi- fila Classe ___4C___ G___	Studente	Cosa	Bottasini
Aiuto D.A. ___4C___ G_____	Studente	Sabbatelli	Zambelli
Apri-fila Classe ___5C___ G___	Studente	Spinoglio	Baroni
Chiudi- fila Classe ___5C___ G___	Studente	Bonventre	Brembilla
Aiuto D.A. ___5C___ G_____	Studente	Bana	Ceresoli
Apri-fila Classe ___3D___ G___	Studente	Presti	Cisana
Chiudi- fila Classe ___3D___ G___	Studente	Gurrado	Passannante
Aiuto D.A. ___3D___ G_____	Studente	Pimenta	Costanzo
Apri-fila Classe ___1A___ T_____	Studente	Romanelli	Dougrou
Chiudi- fila Classe ___1A___ T_____	Studente	Gulotta	Vetro
Aiuto D.A. ___1A___ T_____	Studente		

Apri-fila Classe __2A__ T____	Studente	Dossena	Moscheni
Chiudi- fila Classe __2A__ T____	Studente	Rota	Delorcy
Aiuto D.A. __2A__ T____	Studente	Elifani	Cellurale
Apri-fila Classe __1B__ T____	Studente	Frana	Bosio
Chiudi- fila Classe __1B__ T____	Studente	Clerici	Khomonchak
Aiuto D.A. __1B__ T____	Studente		
Apri-fila Classe __2B__ T____	Studente	Mazzucconi	Tufano
Chiudi- fila Classe __2B__ T____	Studente	Uliana	Licini
Aiuto D.A. __2B__ T____	Studente	Mazzoleni	Magri
Apri-fila Classe __1A__ P____	Studente	Alcivar	Baratelli
Chiudi- fila Classe __1A__ P____	Studente	Zerbini	Zini
Aiuto D.A. __1A__ P____	Studente	Brinza	Nassar
Apri-fila Classe __2A__ P____	Studente	Fracassetti	Zambelli
Chiudi- fila Classe __2A__ P____	Studente	Beretta	Salerno
Aiuto D.A. __2A__ P____	Studente	Pessina	Brena
Apri-fila Classe __1A__ M____	Studente	Mezouri	Niculai
Chiudi- fila Classe __1A__ M____	Studente	Molteni	Menga
Aiuto D.A. __1A__ M____	Studente	Rguig	Mercurio
Apri-fila Classe __2A__ M____	Studente	Cavenago	Pverari
Chiudi- fila Classe __2A__ M____	Studente	Naffissatou	Cancemi
Aiuto D.A. __2A__ M____	Studente	Reviglio	Pesenti
Apri-fila Classe __3A__ M____	Studente	Agazzi	Defeo
Chiudi- fila Classe __3A__ M____	Studente	El Aikel	Dall'Angelo
Aiuto D.A. __3A__ M____	Studente	Lain	Cammarasena
Apri-fila Classe __4A__ M____	Studente	Bah	Cassotti
Chiudi- fila Classe __4A__ M____	Studente	Manzinali	Mboupdjimbi
Aiuto D.A. __4A__ M____	Studente	Locatelli	Robles
Apri-fila Classe __5A__ M____	Studente	Cenati	PiKars'ka
Chiudi- fila Classe __5A__ M____	Studente	Massa	Rasetti
Aiuto D.A. __5A__ M____	Studente	Alvaro	

Apri-fila Classe ____2B____ M_ ____	Studente	Diop	Pirvu
Chiudi- fila Classe ____2B____ M_ ____	Studente	Baffour	Fracassetti
Aiuto D.A. ____2B____ M_ ____	Studente	Turano	
Apri-fila Classe ____3B____ M_ ____	Studente	Rossi	Baldassari
Chiudi- fila Classe ____3B____ M_ ____	Studente	Tanza	Propersi
Aiuto D.A. ____3B____ M_ ____	Studente	Bonassi	Airoldi
Apri-fila Classe ____4B____ M_ ____	Studente	Beccarelli	Garzaniga
Chiudi- fila Classe ____4B____ M_ ____	Studente	Serioli	Toti
Aiuto D.A. ____4B____ M_ ____	Studente	Santini	Rampinelli
Apri-fila Classe ____5B____ M_ ____	Studente	Ricci	Cornelli
Chiudi- fila Classe ____5B____ M_ ____	Studente	Ferrari	Agazzi
Aiuto D.A. ____5B____ M_ ____	Studente		
Responsabile punto di raccolta esterno Colore Verde	Docente	Prof. Beltracchini	Prof. Palma
Responsabile punto di raccolta esterno Colore Rosso	Docente	Prof. Spini	Prof. Celi
Responsabile punto di raccolta esterno Colore Grigio	Docente	Prof. ssa Cripezzi	Prof. ssa Corti
Responsabile punto di raccolta esterno Colore Magenta	Docente	Prof.ssa Cividini	Prof. Rozzoni
Responsabile punto di raccolta esterno Colore Blu	Docente	Prof. ssa Calcagno	Prof. ssa Bonfanti
Responsabile punto di raccolta esterno Colore Giallo	Docente	Prof. ssa Reale	Prof. ssa Mezzetti
Interruzione energia elettrica Padiglione A	Collaboratore scolastico	Sig. Lo Presti	Sig.ra Piccolo
Interruzione energia elettrica Padiglione B piano terra	Collaboratore scolastico	Sig. Nicolini	Sig. Ferretti
Interruzione energia elettrica Padiglione B piano primo	Collaboratore scolastico	Sig.ra Giordano	Sig. Montante
Interruzione energia elettrica Padiglione B piano secondo	Collaboratore scolastico	Sig. De Ciuceis	Sig.ra De Candido
Interruzione gas Padiglione A	Collaboratore scolastico	Sig. Lo Presti	Sig.ra Piccolo
Interruzione gas Padiglione B	Collaboratore scolastico	Sig. Oliva	Sig. Giordano
Interruzione acqua Padiglione A	Collaboratore scolastico	Sig. Piccolo	Sig. Lo Presti
Interruzione acqua Padiglione B	Collaboratore scolastico	Sig. Giordano	Sig. Oliva

Interruzione energia elettrica Laboratorio inf. Piano terra	Assistente tecnico	Tecnico responsabile	Docente in orario
Interruzione energia elettrica Laboratorio inf. Piano Secondo Mac1	Assistente tecnico	Sig. ra Facheris	Docente in orario
Interruzione energia elettrica Laboratorio inf. Piano Secondo Mac 2	Assistente tecnico	Sig. ra Facheris	Docente in orario
Interruzione energia elettrica Laboratorio Mac 3	Assistente tecnico	Tecnico responsabile	Docente in orario
Interruzione energia elettrica Laboratorio Mac 4	Assistente tecnico	Tecnico responsabile	Docente in orario
Interruzione energia elettrica Laboratorio Fotografia	Assistente tecnico	Sig. De Angelis	Docente in orario
Verifica giornaliera degli estintori/idranti/uscite e luci di emergenza/Padiglione A	Non docente di piano	Sig. Lo Presti	Sig.ra Piccolo
Verifica giornaliera degli estintori/idranti/uscite e luci di emergenza/Padiglione B	Non docente di piano	Sig. Giordano	Sig. Oliva
Controllo chiusura apertura cancelli esterni	Non docenti di piano	Sig. Lo Presti	Sig. Ferretti

**ELENCO DEI NUMERI TELEFONICI DA
CHIAMARE IN CASO DI EMERGENZA**
(doc. PSEME/A3)

- ◆ Vigili del Fuoco..... 115
- ◆ Ambulanza Pronto Soccorso..... 118
- ◆ Carabinieri pronto intervento..... 112
- ◆ Soccorso Pubblico di emergenza..... 113
- ◆ Centro antiveneni

**ELENCO DEI MEZZI DI COMUNICAZIONE
DA UTILIZZARE DURANTE LE SITUAZIONI DI EMERGENZA**
(doc. PSEME/A4)

Telefoni

- ◆
- ◆
- ◆

**MODULO DI REGISTRAZIONE STATI DI EMERGENZA VERIFICATE SI
NEL PLESSO SCOLASTICO**

SCUOLA	Registrazione stati di emergenza verificatisi nel plesso scolastico		SPP doc. PSEME/A5
Codice progressivo evento:			
Descrizione dell'evento:			
Nominativo della persona che ha dato l'allarme:			
Altre persone presenti:			
Data ed ora della segnalazione:			
Nominativo dell'incaricato di piano intervenuto:			
Azioni intraprese:			
Richiesta di soccorsi:		SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>	Chiamati alle ore: <input type="text"/>
Orario di arrivo dei primi soccorsi:			
Azioni intraprese dai soccorritori:			
Danni alle persone:			
Danni alle cose:			
Eventuali danni causati a terzi:			
Analisi dell'evento			
Probabili cause:			
Inefficienze riscontrate:			
Compilato da:	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Firma del RSPP
Data compilazione:	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Allegati	<input type="text"/>		

MODULO DI EVACUAZIONE(PSEME/A7).

Classe _____

Aula _____

Numero Studenti _____

Punto di raccolta _____

Studenti Presenti	Docenti	Evacuati	Dispersi	Feriti

Data _____

Firma del Docente

MODULO DI EVACUAZIONE(PSEME/A7).

Classe _____

Aula _____

Numero Studenti _____

Punto di raccolta _____

Studenti Presenti	Docenti	Evacuati	Dispersi	Feriti

Data _____

Firma del Docente

MODULO DI EVACUAZIONE(PSEME/A7).

Classe _____

Aula _____

Numero Studenti _____

Punto di raccolta _____

Studenti Presenti	Docenti	Evacuati	Dispersi	Feriti

Data _____

Firma del Docente

MODULO DI EVACUAZIONE(PSEME/A7).

Classe _____

Aula _____

Numero Studenti _____

Punto di raccolta _____

Studenti Presenti	Docenti	Evacuati	Dispersi	Feriti

Data _____

Firma del Docente
