



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
IST. D'ISTRUZIONE SUPERIORE "CATERINA CANIANA"

Via Polaresco 19 – 24129 Bergamo
Tel: 035 250547 – 035 253492 Fax: 035 4328401



<http://www.istitutocaniana.it>

email: BGIS02900L@ISTRUZIONE.IT BGIS02900L@PEC.ISTRUZIONE.IT

Cod. Ministeriale istituto BGIS02900L

C.F. 80028350165

Circolare n° 192
Bergamo 11.04.2013

Ai docenti delle classi

OGGETTO: Libri di testo – adozioni per l'anno scolastico 2013/2014

PREMESSA

Si ricorda a tutti i docenti che l'adozione dei libri di testo deve essere coerente con quanto contenuto nel Regolamento dell'Autonomia ([DPR 275/99](#)) e con le disposizioni impartite dal MIUR (C.M. n 16 del 10/02/2009 e C.M. prot. MIUR AOODGOS 378 del 25/01/2013)

In particolare **si sottolinea** che:

1. La scelta del testo scolastico rientra nella responsabilità del docente; essa deve cadere su testi proponenti i contenuti essenziali della disciplina in relazione alla programmazione educativa;
2. La scelta deve riguardare solo i testi per i quali risulta fissato il prezzo di copertina indicato sul listino o sulla copia saggio; essa inoltre terrà nella dovuta considerazione l'aspetto del peso;
3. I docenti sono direttamente responsabili dell'esatta indicazione del numero di codice ISBN alla trasmissione del quale si deve porre la massima attenzione;
4. I docenti potranno operare le scelte dei testi da adottare per l'anno scolastico 2013/2014 purché vengano rispettati i limiti di spesa, contenuti nel D.M. N. 43 del 11/05/2012, **che si allega in attesa che venga emanato il Decreto relativo all'anno scolastico 2013-2014.**

Si fa inoltre presente che la C.M. n. 16 del 10/02/2009, pone i seguenti vincoli per le nuove adozioni:

1. Le nuove edizioni e i testi che cambiano il codice ISBN sono da considerare NUOVE ADOZIONI;
2. Le adozioni restano in vigore per 6 anni e non potranno essere modificate da parte dei docenti nel suddetto arco di tempo; tale vincolo non trova applicazione per le adozioni che a partire dall'anno scolastico 2008/2009 non hanno subito cambiamenti;
3. La progressiva transizione ai libri di testo on-line o in versione mista (stampa- on line) introdotta a partire dall'anno scolastico 2009/10 diventerà obbligatoria nell'a.s. 2012/13;
4. Solo i testi obbligatori (e non i consigliati) concorrono alla determinazione del tetto di spesa;
5. Limitatamente alle adozioni per le classi 1^a si potrà valutare l'opportunità di confermare o procedere a nuove adozioni solo nel caso in cui testi adottati nello scorso anno scolastico non rispondano alle "Indicazioni Nazionali riguardanti le Linee Guida per gli Istituti Tecnici e Professionali".

Si comunica infine che il prot. MIUR AOODGOS 378 del 25 gennaio 2013 ha precisato quanto segue:

- 1) A decorrere dal 1° settembre 2013 (**e quindi con effetti dall'anno all'a.s. 2014/2015**) viene abrogato l'obbligo previsto dall'art. 5 della legge n. 169/2008 di mantenere in adozione gli stessi testi scolastici per un sessennio che invece per il prossimo anno permane;
- 2) L'adozione dei testi per l'insegnamento della religione cattolica devono essere provvisti del nulla osta della Conferenza episcopale italiana.

IN SINTESI

CLASSI PRIME SECONDE E TERZE

Possono essere sostituiti solo:

1. i testi che fino ad ora sono stati confermati (cioè non sono nuove adozioni a partire dall'anno scolastico 2009/2010, anno di entrata in vigore della Riforma);
2. i testi delle discipline le cui linee guida sono state modificate dalla riforma;
3. i testi esclusivamente in versione cartacea (anche se di nuova adozione) devono essere sostituiti con testi in versione mista o scaricabili da INTERNET.

CLASSI QUARTE

Possono essere sostituiti:

1. i testi di tutte le discipline poiché dovranno essere in linea con le indicazioni nazionali della Riforma.

CLASSI QUARTE IeFP

Devono essere adottati:

1. i testi di tutte le discipline a cura dei consigli di classe delle terze Iefp

CLASSI QUINTE

Confermare i testi già in uso per scorrimento in attesa del cambiamento legato all'introduzione della riforma.

DISPOSIZIONI – PROCEDURALI

I consigli di classe si confronteranno sulle adozioni in essere e su quelle necessarie per cambiamento del piano ordinamentale; ricordo ai corsi Iefp la necessità di confrontarsi pensando alla necessaria predisposizione di Unità formative che superano la logica della programmazione disciplinare.

- 1- Ogni singolo docente procederà all'inserimento dei propri testi (sia in uso che di nuova adozione) nei prospetti nominativi di ogni classe. **Qualora il codice sia diverso e comunque per tutte le azioni nuove va compilato il modello per la nuova adozione (modello Nuova adozione)**
- 2- I singoli consigli di classe delibereranno l'adozione dei libri di testo e i docenti individualmente firmeranno la scelta dei propri testi, assumendosene la responsabilità. In questa fase è importante verificare che il costo totale dei testi non superi il tetto massimo stabilito dal M.I.U.R. poiché in caso di superamento è assolutamente necessario il rientro nel margine fissato.

Il coordinatore di classe ha il compito di controllare che tutti i colleghi abbiano verificato la propria adozione, verificando che per la propria classe sia controllato ed in ordine il prospetto fornito con le conferme o meno e le firme di tutti i colleghi, e verificando anche che siano allegate i modelli delle nuove adozioni.

COLLEGIO DOCENTI

Le adozioni dei libri di testo verranno sottoposte al collegio docenti del 17 maggio per la delibera definitiva.

F.to Il Dirigente Scolastico
Dott. ssa Laura Ferretti

Visto il DSGA P.Rinaldi _____
Il responsabile del procedimento