



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

IST. D'ISTRUZIONE SUPERIORE "CATERINA CANIANA"

Via Polaresco 19 – 24129 Bergamo

Tel: 035 250547 – 035 253492 Fax: 035 4328401

<http://www.istitutocaniana.it> email: canianaipssc@istitutocaniana.it

Cod. scuola BGIS02900L - C.F. 80028350165



Circ. 104

Bergamo 11.02.2012

RINNOVO RSU DI ISTITUTO

AL PERSONALE DOCENTE – AMMINISTRATIVO – AUSILIARIO
ISTITUTO D'ISTRUZIONE "C. CANIANA" DI BERGAMO

ALL'ALBO SEDE
AGLI ATTI DELL'ISTITUTO

OGGETTO: ELEZIONI R.S.U. DI ISTITUTO (RAPPRESENTANZE SINDACALI UNITARIE)

ISTRUZIONI – PROCEDURE – TEMPISTICA

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto il Protocollo ARAN - OO.SS. in data 14 dicembre 2011 per la definizione del calendario delle votazioni per il rinnovo delle R.S.U.

Vista la Circolare n. 4/2011 – Nota ARAN 22 dicembre 2011 prot. n. 27487

PROCLAMA

l'indizione delle elezioni per il rinnovo delle RSU nell'Istituto Superiore Statale "C. Caniana" nei giorni **5-6-7 marzo 2012**, con relative operazioni di **scrutinio in data 8 marzo 2012**.

L'elettorato passivo (candidati) è riconosciuto a tutto il personale a tempo indeterminato in servizio nell'Istituto sia a tempo pieno che a tempo parziale. Non sono titolari di elettorato passivo i presentatori di lista e i componenti della Commissione Elettorale. E' possibile candidarsi in una sola lista. Per la presentazione di una lista è necessaria la sottoscrizione pari ad almeno il 2% del totale dei lavoratori dipendenti nell'Istituto, con un rapporto di lavoro a tempo indeterminato o a tempo determinato.

Ogni lavoratore può firmare per una sola lista, pena la nullità della firma apposta. Ogni lista ha un solo presentatore, che può essere un dirigente sindacale aziendale-territoriale-nazionale dell'organizzazione sindacale interessata, ovvero un dipendente delegato dalla stessa ma con delega allegata alla lista. Il presentatore di lista può essere anche tra i firmatari della stessa, nel solo caso in cui sia un dipendente dell'amministrazione sede di elezione RSU. La firma del presentatore di lista deve essere autenticata dallo scrivente dirigente scolastico. **Le liste possono essere presentate dal giorno 20 gennaio 2012 al giorno 08 febbraio 2012.** Le liste non possono contenere alcun motto o dizioni difformi dalla denominazione statutaria dell'organizzazione sindacale. E' possibile la presentazione di una sola lista elettorale per ogni organizzazione sindacale. Le liste devono essere presentate dalle organizzazioni sindacali all'ufficio di direzione dell'Istituto Comprensivo. Le liste possono essere inviate anche per posta. Il numero dei candidati di ogni lista non può superare i 4 nominativi. E' necessario raccogliere un numero di sottoscrizioni pari almeno al 2% del totale dei lavoratori dipendenti con un rapporto di lavoro a tempo indeterminato o a tempo determinato.

L'elettorato attivo (diritto di voto) è riconosciuto a tutti i dipendenti a tempo indeterminato in servizio nell'Istituto alla data delle elezioni e ai dipendenti a tempo determinato con contratto di incarico o supplenza annuale ovvero con incarico almeno fino al termine delle attività didattiche. Il diritto di voto si esercita in un'unica sede.

I componenti della Commissione Elettorale sono designati esclusivamente dalle organizzazioni sindacali che presentano le liste e devono essere indicati tra i dipendenti in servizio nell'Istituto, ivi compresi quelli a tempo determinato. I componenti della Commissione possono essere scelti tra il personale in servizio in qualsiasi plesso dell'Istituto. La Commissione Elettorale deve essere formata da almeno 3 componenti.

La Commissione Elettorale deve essere insediata entro il 30 gennaio 2012 e formalmente costituita entro il 3 febbraio 2012.

Le designazioni dei componenti sono presentate all'ufficio sede di direzione dell'Istituto. Dopo l'insediamento, le liste e tutti gli atti devono essere consegnati direttamente alla Commissione Elettorale.

I compiti della Commissione Elettorale consistono in:

- elezione del presidente nella prima seduta plenaria
- definizione dell'orario di apertura e chiusura giornaliera dei seggi
- acquisizione dell'elenco generale degli elettori
- ricevimento liste elettorali
- verifica delle liste e delle candidature
- esame di eventuali ricorsi
- definizione del numero e delle sedi dei seggi
- predisposizione del modello di scheda elettorale
- distribuzione del materiale necessario allo svolgimento delle elezioni
- predisposizione dell'elenco completo degli aventi diritto al voto
- nomina del presidente di seggio e degli scrutatori
- organizzazione e gestione delle operazioni di scrutinio
- raccolta dei dati elettorali
- redazione dei verbali delle operazioni elettorali (per il verbale finale contenente i risultati delle elezioni non è consentito l'utilizzo di verbali diversi dal previsto allegato di cui all'accordo quadro del 7 agosto 1998)
- comunicazione dei risultati ai lavoratori, all'amministrazione e alle organizzazioni sindacali

Contro le decisioni della commissione Elettorale si può ricorrere, entro il termine di giorni 10, all'apposito Comitato dei Garanti.

La Commissione Elettorale, trascorsi 5 giorni dall'affissione dei risultati elettorali senza che siano stati presentati ricorsi, ovvero dopo aver esaminato entro 48 ore gli eventuali ricorsi e reclami, conferma la proclamazione definitiva degli eletti.

Il Dirigente Scolastico Regg.

(Prof.ssa Giovanna Gargantini)