



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
IST. D'ISTRUZIONE SUPERIORE "CATERINA CANIANA"

Via Polaresco 19 – 24129 Bergamo

Tel: 035 250547 – 035 253492 Fax: 035 4328401

<http://www.istitutocaniana.it>

email: BGIS02900L@ISTRUZIONE.IT BGIS02900L@PEC.ISTRUZIONE.IT

Cod. Ministeriale istituto BGI S02900L

C.F. 80028350165



Circolare n. 167

Bergamo, 07/05/2014

AI DOCENTI SOMMINISTRATORI
AI COORDINATORI CLASSI SECONDE
AI DOCENTI CLASSI INTERESSATE
ALLE FS Cripezzi e Cittadino
AL D.S.G.A.
ALLA SEGRETERIA ALUNNI

Oggetto: Prove Nazionali INVALSI - Direttiva del dirigente scolastico.

Come è noto, il giorno 13 maggio 2014 si svolgeranno le prove INVALSI in tutte le classi seconde della scuola secondaria di 2° grado. È opportuno evidenziare in premessa che lo scopo di tale operazione non la valutazione delle prestazioni dei singoli alunni, bensì quello di verificare se e quanto le scuole siano riuscite ad operare in termini di *valore aggiunto*, accrescendo il livello di apprendimento dei propri alunni. Si confida pertanto nella massima serietà e collaborazione di tutti quanti saranno coinvolti, a vario titolo, nella predisposizione dei materiali, nella somministrazione dei test, nella loro correzione e nell'invio dei dati all'INVALSI.

Con la presente si forniscono istruzioni di servizio per il corretto svolgimento di tutte le operazioni sopra descritte.

Tutto il materiale nazionale è facilmente recuperabile dal sito www.invalsi.it cui si rimanda per eventuali approfondimenti; vengono comunque allegati alla presente i materiali utili allo svolgimento delle operazioni descritte.

Si precisa che quest'anno è stata individuata la classe 2AP come classe campione, nella quale sarà presente per ogni operazione un Osservatore nominato dall'INVALSI.

VERIFICA DEL MATERIALE

Il materiale verrà verificato dal personale di segreteria, area alunni, alla presenza del collaboratore vicario. Per il controllo si seguiranno le istruzioni riportate dall'Invalsi nel documento "Istruzioni per il controllo dei materiali".

I materiali una volta controllati verranno riposti ancora sigillati e rimarranno sotto la responsabilità del collaboratore vicario fino alla consegna ai somministratori.

INDIVIDUAZIONE SOMMINISTRATORI e DOCENTI INCARICATI DELL'INSERIMENTO DEI DATI

I docenti sotto individuati somministreranno le prove seguendo puntualmente le istruzioni ricevute e quanto definito dall'Invalsi nel Protocollo del somministratore reperibile all'indirizzo <http://www.invalsi.it/areaprove/index.php?action=materialeinformativo> ed allegato alla presente, cui si rimanda per un'accurata lettura prima dello svolgimento delle prove. Il Manuale va letto insieme agli altri materiali cui gli stessi dovranno scrupolosamente attenersi.

Classi	DOCENTI INDIVIDUATI PER LA SOMMINISTRAZIONE ITALIANO 9-10,45	DOCENTI INDIVIDUATI PER LA SOMMINISTRAZIONE MATEMATICA E QUESTIONARIO 11-13,15	DOCENTI INDIVIDUATI PER L'INSERIMENTO DEI DATI SULLE MASCHERE DI CORREZIONE
2AP	CACCIOLA S. (PLEBANI in 1BS in seconda ora)	UBIALI (CACCIOLA S. in 5AM in quarta ora)	CACCIOLA S. - PLEBANI
2AG	LOCATELLI (prolunga il servizio di un'ora)	D'ANTONIO	MELELEO - CAPPADONIA
2BG	GELMI	BENEDETTI	MELELEO - MESSINESE
2AM	SIMONETTI	LIZZIO (anticipa il servizio alle ore 11)	MELELEO – GIAQUINTO
2BM	POMA (DELLA CORTE in terza ora in 1AP)	DELEIDI (DELLA CORTE in 4AM in quarta ora)	MELELEO - CAPPADONIA
2AT	DE GREGORIO	CROCITTI	CALCAGNO – VENTRE
2BT	ABBATI (GRECO in terza ora in 3BT)	VENTRE (CORSINI in quinta ora in 1AT)	ABBATI – VENTRE

MODALITA' DI SOMMINISTRAZIONE

I plichi contenenti i fascicoli con i test e i questionari alunni verranno aperti la mattina della somministrazione alla presenza dei somministratori, del collaboratore vicario e dell'assistente amministrativo Locatelli.

I fascicoli verranno immediatamente etichettati secondo quanto stabilito dall'Invalsi e quanto predisposto (elenchi degli alunni ed abbinamento dei codici) – La mattina della somministrazione assume la responsabilità del procedimento per le procedure assegnate alla segreteria l'assistente amministrativo Mirella Locatelli, che sarà presente per fornire istruzioni ai docenti in ordine all'etichettatura corretta delle prove.

SVOLGIMENTO DELLE PROVE

Il Manuale del somministratore, al quale i docenti individuati dovranno attenersi scrupolosamente, sarà inviato alla casella di posta elettronica dei docenti individuati come somministratori; è necessario che tale manuale sia letto e conosciuto prima della mattina del 13 maggio.

PROVA DI MATEMATICA - STRUMENTI CONSENTITI

Durante lo svolgimento della prova di matematica della classe II della scuola secondaria di secondo grado è consentito l'uso dei seguenti strumenti:

1. Righello.
2. Squadra.
3. Compasso.
4. Goniometro.
5. Calcolatrice (*).

L'Invalsi segnala che gli strumenti contrassegnati da un asterisco sono fortemente consigliati per un adeguato svolgimento della prova.

(*). È consentito l'uso di qualsiasi tipo di calcolatrice a condizione che essa NON sia quella dei telefoni cellulari e che NON sia collegabile né alla rete internet né a qualsiasi altro strumento (ad esempio, tramite bluetooth, wireless, ecc.)

CORREZIONE DELLE PROVE

Le prove verranno corrette scrupolosamente al termine della sessione e indicativamente quindi nei pomeriggi del 13 e del 14 maggio, utilizzando le istruzioni fornite dall'Invalsi. Le operazioni di registrazione delle risposte degli alunni sulle maschere informatiche verranno svolte nel laboratorio Mac4 da parte dei docenti individuati nella tabella di cui sopra.

Per la definizione dei codici di *esclusione* (DA, DSA) e per ogni altra operazione, sarà necessario attenersi a quanto indicato nelle istruzioni specifiche per gli alunni con Bisogni educativi speciali.

Solo al termine delle operazioni i docenti di classe potranno prendere visione delle prove dei propri alunni.

VERBALI OPERAZIONI

Si allega copia dei quattro verbali per i docenti individuati per la somministrazione e correzione delle prove :

- Allegati:
- 1 Verbale apertura plichi classi non campione
 - 2 Verbale apertura plichi classe campione
 - 3 Verbale somministrazione classe campione
 - 4 Verbale riconsegna classe campione

Disponibile per ogni chiarimento porgo cordiali saluti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Enzo Asperti