



**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca**  
**IST. D'ISTRUZIONE SUPERIORE "CATERINA CANIANA"**

Via Polaresco 19 – 24129 Bergamo  
Tel: 035 250547 – 035 253492 Fax: 035 4328401



<http://www.istitutocaniana.it>

email: [BGIS02900L@ISTRUZIONE.IT](mailto:BGIS02900L@ISTRUZIONE.IT) [BGIS02900L@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:BGIS02900L@PEC.ISTRUZIONE.IT)

**Cod. Ministeriale istituto BGIS02900L**

**C.F. 80028350165**

Circolare n° 169  
Bergamo 12.03.2013

**Ai docenti in anno di prova - Ai docenti tutor**

**Oggetto: svolgimento dell'anno di prova**

Con la presente nota si comunicano le modalità di svolgimento della verifica dell'anno di prova.

Si ricorda che per superare l'anno di prova

- il docente deve effettuare almeno 180 giorni di servizio,
- il docente deve partecipare alle attività di formazione regionale
- il docente deve sostenere il colloquio con il Comitato di valutazione al quale deve presentare una relazione
- la formazione è da ritenersi valida con un massimo di assenze giustificate pari al 25 % delle ore in presenza, per un numero massimo e complessivo di assenze pari ad ore 6.
- Le azioni formative in presenza relative al tutoring on line devono essere tassativamente frequentate nella provincia sede di servizio del docente neo assunto a tempo indeterminato e il numero massimo di assenze per la quota relativa alle ore in presenza dovrà essere del 25% delle ore dedicate, ossia 1 ora se si prevedono 6 ore fino ad un massimo di 2 ore se si prevedono 9 ore.

❖ **Il percorso formativo regionale**

In coerenza con la nota Prot. AOODGPER 2761 11/4/2012 e nelle more dell'applicazione di ulteriori e successive indicazioni normative sono state previste un totale di **cinquanta ore** di formazione, di cui **venticinque ore dedicate ad attività in presenza** e **venticinque ore dedicate ad attività da svolgersi in appositi ambienti on line**.

Le attività in presenza per il personale in servizio nella provincia di Bergamo sono articolate come segue:

- a. **3 ore** dedicate ad un incontro esplicativo di introduzione (realizzato il 30 ottobre 2012);
- b. **12 ore** nell'ambito di un insegnamento dei Corsi "Autonomia-Competenze-Flessibilità" e "Professione docente e disabilità" organizzati con l'Università degli Studi di Bergamo - CQIA ( 8 ore di lezione d'aula + laboratorio e 4 ore in FAD) (da gennaio ad aprile 2013);
- c. **7 ore** dedicate al tutoring del percorso on line che verrà affrontato nei tempi e con i modi dettati da MIUR;
- d. le rimanenti **3 ore** da dedicare ad attività in presenza ciascun docente o educatore, dovrà partecipare a percorsi scelti dalla scuola sede di servizio del singolo o ad incontri o seminari o gruppi di ricerca-azione riepilogati in un catalogo regionale che si allega.

❖ **Le attività a livello di istituzione scolastica**

I Tutor di scuola nominati dal Dirigente Scolastico

- Guidano il collega neo immesso ad assumere il proprio ruolo all'interno dell'istituto, ad essere consapevole dei doveri e dei diritti dell'insegnante e delle problematiche organizzative.
- Garantiscono l'integrazione del formand e della formazione con l'attività didattica della scuola, attraverso forme di counselling.
- Fanno da tramite per le attività formative offerte alla scuola dal progetto e-learning;
- Predispongono una relazione finale sul docente in anno di prova secondo il modello fornito in calce alla presente.

❖ **La relazione finale del docente in anno di prova**

- verte su aspetti salienti in merito all'attività didattica svolta nell'a.s. nel contesto scolastico;

- viene articolata in:

1. Una breve presentazione del proprio profilo personale e della propria esperienza pregressa, nonché alcune informazioni personali ove siano ritenute utili ad argomentare le proprie convinzioni professionali
2. una parte generale di carattere teorico utile ad inquadrare l'argomento e a dare atto del lavoro di riflessione professionale del docente
3. la descrizione riflessiva del lavoro svolto in classe, con allegata documentazione ove necessario

- è integrata dalla raccolta ragionata dei lavori svolti dal docente nel corso di formazione sulla piattaforma Punto Edu INDIRE o di altri lavori svolti durante la formazione regionale

*I docenti in anno di prova concorderanno con il dirigente a breve un incontro a breve per la definizione dello svolgimento della Relazione finale e per una prima verifica dell'andamento dell'anno.*

*Il dirigente ha facoltà di effettuare delle visite didattiche concordando con i singoli docenti il primo incontro; In fase di eventuale osservazione, il dirigente utilizzerà il modello di "restituzione della visita didattica" sempre allegato alla presente.*

*I docenti in anno di prova consegneranno al dirigente entro fine aprile la progettazione di un'unità di lavoro utilizzando il modello allegato.*

**Si ricorda che l'anno di prova è un percorso di formazione che prevede valutazione finale, ma costituisce anche opportunità di valorizzazione delle competenze professionali dei docenti in anno di prova e dei tutor.**

Il Dirigente Scolastico  
Dott.ssa Laura Ferretti

Visto il DSGA P.Rinaldi \_\_\_\_\_  
Il responsabile del procedimento A. Carrara