



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

IST. D'ISTRUZIONE SUPERIORE "CATERINA CANIANA"

Via Polaresco 19 – 24129 Bergamo

Tel:035 250547 – 035 253492 Fax:035 4328401

<http://www.istitutocaniana.it>

email: BGIS02900L@ISTRUZIONE.IT BGIS02900L@PEC.ISTRUZIONE.IT

Cod. Ministeriale istituto BGIS02900L

C.F. 80028350165



RELAZIONE DEL DIRIGENTE SCOLASTICO

CONTO CONSUNTIVO - ESERCIZIO FINANZIARIO 2012

PREMESSA

Il conto consuntivo per l'esercizio finanziario 2006, elaborato conformemente a quanto disposto dall'art 18 del D.I. 44701 e completo di tutti i documenti elencati è stato predisposto per la parte finanziaria dal Direttore dei servizi generali e amministrativi che fornisce al dirigente scolastico una rendicontazione dettagliata delle entrate e delle spese.

La presente relazione invece, che completa il documento sopra citato, illustra la gestione dell'istituzione scolastica e i risultati conseguiti in relazione agli obiettivi programmati.

Si farà quindi riferimento alla relazione del Direttore dei servizi amministrativi quale fonte di dati la cui analisi si porta a considerazioni di efficienza ed efficacia dell'azione della scuola.

In linea generale il presente Conto consuntivo, riferendosi all'anno solare 2012, si riferisce ad attività per due terzi in essere nel precedente anno scolastico, e quindi porta con sé il trascinarsi di impostazioni di bilancio precedenti.

Per quanto riguarda lo status complessivo del Bilancio di competenza, che evidenzia un avanzo di competenza molto alto, si rileva una consistenza elevata anche dei residui attivi, cioè dei fondi dovuti da parte dello Stato, per i quali sarà necessario verificare l'effettiva esigibilità e procedere a radiazione.

ANALISI DELLE SPESE

Per quanto riguarda le USCITE, di seguito si riferisce sinteticamente circa i singoli progetti riportati nel programma annuale.

A01/02 Funzionamento amministrativo e didattico

La somma impegnata è stata utilizzata per la gestione amministrativa e didattica dell'istituzione scolastica: acquisto di materiale di consumo e di cancelleria per gli uffici di segreteria, modulistica e spese postali, acquisto di materiali di pulizia.

Rientrano in quest'area gli acquisti di materiali deteriorabili, utili ad alcune attività e resisi necessari in corso dell'anno, senza che fossero inquadrabili in progetti specifici, le spese per utenze e canoni, la manutenzione ordinaria.

A03 Spese di personale

Rispetto agli anni scorsi, quest'area del programma annuale viene via via impoverita di risorse, non avendo più la scuola direttamente i fondi per il pagamento del personale. La gestione era ancora prevista invece per l'anno 2012 e riguardava le spese per le coperture dei docenti assenti (supplenti e ore eccedenti).

Risultano in quest'area anche i compensi dovuti al responsabile del servizio di prevenzione e protezione (ex D.M.81/08) e quelli relativi alla partecipazione del personale ai corsi di formazione obbligatori

A04 – Spese di investimento

La scheda è relativa alle spese di investimento per i laboratori informatici e di segreteria dell'istituto; sono inoltre state rinnovate le macchine dei laboratori di confezione acquistate nell'estate 2012.

Progetto 01 – Progetto H

Il progetto si riferisce alle attività previste nell'area dell'inclusione dei ragazzi disabili e comunque con bisogni educativi speciali. La rilevanza dell'allocazione finanziaria deriva dal consistente numero di alunni disabili che sono iscritti nell'istituto.

E' stato retribuito il Dott. Foresta, docente dell'istituto Mamoli, in funzione di consulente psicopedagogico e quindi con contratto di consulenza, sono stati acquistati materiali e di vario genere per le attività di cartotecnica e dei laboratori attivati per l'integrazione degli alunni disabili.

Progetto 02 – Educazione alla salute – Educazione stradale

Il progetto raccoglie molteplici attività riferite al concetto di *benessere e parallelamente all'educazione alla legalità*. Sono quindi stati pagati progetti di consulenza psicologica per gli alunni (CIC _ centro di ascolto – Dott.ssa Gamba), progetti di educazione affettiva e alla sessualità (Cooperativa Alchimia), ed è stato effettuato il corso per il conseguimento del patentino.

Altre attività sono state invece realizzate a costo zero, con il copro di Polizia Municipale, l'Avis, L'Aido, la Lega LAV.

Progetto 03 – Attività integrative e complementari

Il progetto gestisce sostanzialmente le attività relative allo svolgimento dell'educazione fisica e dei viaggi di istruzione. Sono quindi stati pagati i trasporti per le palestre e le varie iniziative sportive, le riparazioni dei macchinari dell'aula fitness e i viaggi di istruzione.

Progetto 04 – Alternanza

All'interno di questa voce sono stati realizzati i percorsi di alternanza scuola lavoro e sono quindi stati pagati i docenti ed il personale impegnato per la realizzazione dei progetti.

Progetto 05 – Eventi di fine anno

Il progetto non è stato utilizzato per alcuna voce di spesa.

Progetto 06 – Progetto stranieri

Il progetto è stato utilizzato per la partecipazione di un corso di formazione da parte del docente referente dell'area.

Progetto 07 – Progetto Moda

Il progetto ha coperto le attività e gli acquisti di materiali e servizi per la realizzazione dell'evento di fine anno del percorso moda, con relativa sfilata.

Progetto 08 – Premio stage - eccellenze

Il progetto ha coperto essenzialmente il rimborso spese per le quote di contributo versate e poi restituite per merito.

Progetto 09– Potenziamento immagine sul territorio

Il progetto ha coperto le spese per la realizzazione di tutte le attività di open day e di valorizzazione dell'immagine della scuola e di presentazione dell'offerta formativa.

Progetto 10 – Progetto di innovazione didattico-metodologica

Il progetto si occupa dei percorsi Iefp, quest'anno al terzo anno di inserimento negli istituti statali, e ha coperto le spese di un corso di formazione del docente referente dell'area.

Dalla veloce analisi di quanto sopra riportato e dal dettaglio della relazione tecnica del Dgsa si evidenzia che le spese per le attività e i progetti, in coerenza con gli obiettivi del POF per il 2012 sono state finalizzate a:

- a. garantire la continuità nella erogazione del servizio scolastico, mediante l'attribuzione di incarichi di supplenza temporanea per la sostituzione del personale assente e la copertura di tutte le attività curricolari;
- b. garantire la possibilità di effettuare attività formative multimodali, che coinvolgano gli alunni in situazioni di apprendimento il più possibile varie e diversamente coinvolgenti;
- c. promuovere un utilizzo razionale e flessibile delle risorse umane assegnate all'istituzione scolastica allo scopo di garantire il miglioramento complessivo dell'azione amministrativa e didattica. Questo comporta il pieno e totale utilizzo delle risorse assegnate per la retribuzione dei docenti incaricati di Funzioni Obiettivo, dei docenti referenti di progetto, dei docenti collaboratori del dirigente, del personale amministrativo e ausiliario impegnato in funzioni aggiuntive;
- d. garantire un incremento adeguato delle attrezzature e delle principali dotazioni dell'istituzione scolastica: (laboratori di informatica, biblioteca magistrale, attrezzature audiovisive, attrezzature per i laboratori)
- e. sostenere la formazione del personale con particolare attenzione alle figure di sistema;
- f. sostenere e potenziare attività volte al successo formativo di tutti gli allievi con particolare attenzione alle attività di educazione alla cittadinanza e di recupero sul piano psicologico e scolastico;

Tutto ciò ha prodotto una maggiore qualità nel servizio offerto agli studenti e l'istituto ha potuto realizzare un'offerta formativa diversificata per ogni indirizzo pur nella coesione dell'offerta educativa del Piano dell'Offerta Formativa.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Laura Ferretti