

ISTITUTO PROFESSIONALE STATALE PER I SERVIZI COMMERCIALI

INDIRIZZO
GRAFICA PUBBLICITARIA



INDIRIZZO
MODA

Via Polaresco, 19 ☎ 035/250547 – 035/253492 – fax 035/4328401
Via Brembilla, 3 ☎ 035/4329780 – fax 035/264084
Cod. scuola **BGRC040009** / C.F. 80028350165
Http://www.istitutocaniana.it E-Mail caniana_ipcs@yahoo.com

PROGRAMMAZIONE DI SCIPLINARE: DI SEGNO GRAFICO – classe Prima

Classe I	Modulo 1	LA GRAMMATICA VISIVA		
Tempi: Settembre/Ottobre				
prerequisiti	Conoscenze			
	<ul style="list-style-type: none"> • conoscenza di base degli strumenti, tecniche e metodi di rielaborazione grafica • conoscenza generica degli elementi della comunicazione visiva 			
prerequisiti	Competenze			
	<ul style="list-style-type: none"> • essere in grado di identificare semplici forme geometriche e metodi costruttivi corretti di esse 			
Verifica dei prerequisiti: test di ingresso				
obiettivi	Conoscenze			
	<ul style="list-style-type: none"> • Conoscere, comprendere informazioni visive e progettuali costruttivi legati ai singoli segni. 			
	Competenze			
obiettivi	<ul style="list-style-type: none"> • Individuare il significato comunicativo degli elementi della grammatica visiva per utilizzarlo nei messaggi visivi. 			
	Capacità			
	<ul style="list-style-type: none"> • Strategie, modi personali e creativi nelle applicazioni delle regole conosciute. 			
contenuti	U.D. 1	U.D. 2	U.D. 3	U.D. 4
	Il punto	La linea	La forma	Il colore
Verifica: Tavole grafiche e/o scritto/grafiche				
Recupero/approfondimento: è da svolgere in itinere o mediante attivazioni di corsi pomeridiani.				

Classe I	Modulo 2	IL CAMPO		
Tempi: Ottobre/Novembre				
prerequisiti	Conoscenze			
	<ul style="list-style-type: none"> • individuazione e applicazione delle figure geometriche elementari 			
prerequisiti	Competenze			
	<ul style="list-style-type: none"> • identificare ed utilizzare ogni superficie come luogo geometrico e gestaltico e operare con metodo e cognizione • capacità di realizzare composizioni formali e cromatiche all'interno di strutture geometriche 			
obiettivi	Conoscenze			
	<ul style="list-style-type: none"> • Le strutture portanti e modulari delle principali figure geometriche. • Fenomeni gestaltici: il ruolo della percezione nella definizione di campo. 			
	Competenze			
obiettivi	<ul style="list-style-type: none"> • Saper costruire figure e composizioni utilizzando i principi della conformazione visiva. 			

ISTITUTO PROFESSIONALE STATALE PER I SERVIZI COMMERCIALI

INDIRIZZO
GRAFICA PUBBLICITARIA



INDIRIZZO
MODA

Via Polaresco, 19 ☎ 035/250547 – 035/253492 – fax 035/4328401
Via Brembilla, 3 ☎ 035/4329780 – fax 035/264084
Cod. scuola **BGRC040009** / C.F. 80028350165
Http://www.istitutocaniana.it E-Mail caniana_ipcs@yahoo.com

	Capacità			
	<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di rappresentare geometricamente un campo. • Capacità di disegnare figure positive e negative invertendo i rapporti gestaltici tra figura e sfondo. 			
contenuti	U.D. 1 Il campo geometrico.	U.D. 2 Il campo Gestaltico.	U.D. 3	U.D. 4
Verifica Tavole grafiche e/o scritto/grafiche				
Recupero/approfondimento: è da svolgere in itinere o mediante attivazioni di corsi pomeridiani.				

Classe I	Modulo 3	IL SEGNO ALFABETICO		
Tempi: Novembre/Dicembre/Gennaio				
prerequisiti	Conoscenze			
	<ul style="list-style-type: none"> • acquisizione del concetto di struttura del campo visivo 			
prerequisiti	Competenze			
	<ul style="list-style-type: none"> • capacità di realizzare composizioni formali e cromatiche all'interno di strutture geometriche 			
obiettivi	Conoscenze			
	<ul style="list-style-type: none"> • Breve storia della scrittura: dalla preistoria al periodo romano • Le caratteristiche formali di un carattere e la sua collocazione storica. • Metodo costruttivo della lettera alfabetica. 			
	Competenze			
obiettivi	<ul style="list-style-type: none"> • Riconoscere le caratteristiche formali di un carattere e la sua collocazione storica. 			
	Capacità			
	<ul style="list-style-type: none"> • Costruire un carattere lineare attraverso una struttura modulare. • Collocare le lettere e i numeri sul rigo tipografico rispettando le regole della spaziatura. 			
contenuti	U.D. 1 Il percorso della scrittura.	U.D. 2 Il lettering.	U.D. 3 la composizione di brevi testi.	U.D. 4 La parola immagine
Verifica Tavole grafiche e/o scritto/grafiche				
Recupero/approfondimento: è da svolgere in itinere o mediante attivazioni di corsi pomeridiani.				

Classe I	Modulo 4	LA FORMA		
Tempi: Febbraio/Marzo				
prerequisiti	Conoscenze			
	<ul style="list-style-type: none"> • conoscere, comprendere informazioni visive e procedimenti costruttivi legati alle forme geometriche 			
prerequisiti	Competenze			
	<ul style="list-style-type: none"> • saper costruire figure e composizioni utilizzando tutti i principi della conformazione visiva 			

ISTITUTO PROFESSIONALE STATALE PER I SERVIZI COMMERCIALI

INDIRIZZO
GRAFICA PUBBLICITARIA



INDIRIZZO
MODA

Via Polaresco, 19 ☎ 035/250547 – 035/253492 – fax 035/4328401
Via Brembilla, 3 ☎ 035/4329780 – fax 035/264084
Cod. scuola **BGRC040009** / C.F. 80028350165
Http://www.istitutocaniana.it E-Mail caniana_ipcs@yahoo.com

obiettivi	Conoscenze • Conoscere la metodologia di analisi delle caratteristiche di una forma. • Decodificare le forme naturali attraverso processi di analisi e sintesi.	
	Competenze • Saper applicare le conoscenze acquisite ad una immagine.	
	Capacità • Decodificare le forme naturali e/o artificiali attraverso processi di analisi e sintesi	
contenuti	U.D. 1 Tipologie di forme.	U.D. 2 Metodologia di analisi delle caratteristiche di una forma.
	Verifica Tavole grafiche e/o scritto/grafiche	
Recupero/approfondimento: è da svolgere in itinere o mediante attivazioni di corsi pomeridiani.		

Classe I	Modulo 5	IL VISUAL
Tempi: Aprile/Maggio		
prerequisiti	Conoscenze • conoscere e utilizzare in maniera corretta gli strumenti base • conoscere gli elementi della comunicazione visiva	
	Competenze • possedere le conoscenze sulle teorie dei colori e le leggi della configurazione spaziale	
obiettivi	Conoscenze • Conoscere, classificare e distinguere le diverse tipologie di immagini.	
	Competenze • Applicare le varie tipologie delle immagini secondo criteri funzionali specifici e mirati	
	Capacità Saper applicare le tecniche grafico-pittoriche in funzione comunicativa.	
contenuti	U.D. 1 Tipologie di visual	U.D. 2 Trasposizione grafica di una immagine fotografica
	Verifica Tavole grafiche e/o scritto/grafiche	
Recupero/approfondimento: è da svolgere in itinere o mediante attivazioni di corsi pomeridiani.		

MODI – TEMPI - STRUMENTI

La metodologia adottata per lo svolgimento delle lezioni al fine di raggiungere gli obiettivi prefissati è la seguente:

- spiegazioni teorica e/o pratica di concetti basilari e dell'utilizzo degli strumenti;
- esercitazione pratica;
- correzione e valutazione delle tavole con consegne periodiche anche allo scopo di far scattare meccanismi di confronto/critica nonché di autovalutazione del proprio lavoro.

ISTITUTO PROFESSIONALE STATALE PER I SERVIZI COMMERCIALI

INDIRIZZO
GRAFICA PUBBLICITARIA



INDIRIZZO
MODA

Via Polaresco, 19 ☎ 035/250547 – 035/253492 – fax 035/4328401
Via Brembilla, 3 ☎ 035/4329780 – fax 035/264084
Cod. scuola **BGRC040009** / C.F. 80028350165
Http://www.istitutocaniana.it E-Mail caniana_ipcs@yahoo.com

Gli argomenti sono presentati con lezioni frontali. La parte teorica è seguita dall'esecuzione pratica di esercizi applicativi che risolvono in tavole grafiche realizzate con strumenti specifici del disegnatore grafico. Per la parte teorica ci si avvale oltre al libro di testo anche cataloghi, riviste e fotocopie.

Nell'attività grafica entra il computer con i suoi software di grafica ed impaginazione. Durante queste lezioni vengono impartiti i primi rudimenti sulla gestione di testi ed immagini al computer fino ad arrivare alla realizzazione di marchi e impaginazioni.

VALUTAZIONE

(Criteri di valutazione e classificazione finale)

I criteri di valutazione adottati per una valutazione di tipo formativo sono:

- osservazione del lavoro svolto in classe;
- analisi dei compiti a casa;
- esercitazioni individuali o collettive;

nonché di un tipo di valutazione sommativa per il voto quadrimestrale che tiene conto del profitto delle ultime verifiche e consegne nonché della situazione di partenza, delle capacità, della comprensione, delle attitudini, della conoscenza degli strumenti, dell'impegno e partecipazione individuale e del rispetto dei tempi di consegna.-

Criteri e modalità di verifica

Le verifiche saranno almeno due a quadrimestre. Le consegne delle tavole grafiche realizzate in classe sono considerate un ottimo strumento di valutazione nonché di verifica.

ISTITUTO PROFESSIONALE STATALE PER I SERVIZI COMMERCIALI

INDIRIZZO
GRAFICA PUBBLICITARIA



INDIRIZZO
MODA

Via Polaresco, 19 ☎ 035/250547 – 035/253492 – fax 035/4328401
Via Brembilla, 3 ☎ 035/4329780 – fax 035/264084
Cod. scuola **BGRC040009** / C.F. 80028350165
Http://www.istitutocaniana.it E-Mail caniana_jpcs@yahoo.com

PROGRAMMAZIONE DI SCIPLINARE: DI SEGNO GRAFICO – classe Prima

Classe II		Modulo 1		IL MARCHIO	
Tempi: Settembre/Ottobre/Novembre/Dicembre/Gennaio					
prerequisiti	Conoscenze				
	<ul style="list-style-type: none"> • conoscenza delle forme geometriche e applicabilità di combinazioni modulari • capacità di sintesi delle forme e abilità operative e metodologiche sia nella rappresentazione visiva, sia nel percorso ideativi. 				
prerequisiti	Competenze				
	<ul style="list-style-type: none"> • saper elaborare, organizzare, strutturare i segni usando criteri comunicativi per coordinarli secondo una formula unitaria 				
Verifica dei prerequisiti: test d'ingresso					
obiettivi	Conoscenze				
	<ul style="list-style-type: none"> • conoscere la definizione di marchio le sue caratteristiche dal punto di vista storico, iconografico e semantico. Conoscere le tipologie e la catalogazione stilistica e funzionale dei marchi. 				
	Competenze				
obiettivi	<ul style="list-style-type: none"> • confrontare e classificare le diverse tipologie dei marchi creando sistemi di relazione significativi tra azienda e marchio. 				
	Capacità				
	<ul style="list-style-type: none"> • riconoscere 11 linguaggio visivo del marchio nelle sue combinazioni strutturali sintetiche e progettarne le diverse tipologie. 				
contenuti	U.D. 1			U.D. 2	
	componenti storiche e tipologiche del marchio e del logotipo.			progettazione di marchi e logotipi	
Verifica Tavole grafiche e/o scritto/grafiche					
Recupero/approfondimento: è da svolgere in itinere o mediante attivazioni di corsi pomeridiani.					

Classe II		Modulo 2		L'IMMAGINE COORDINATA	
Tempi: Febbraio/Marzo					
prerequisiti	Conoscenze				
	<ul style="list-style-type: none"> • conoscenza delle forme geometriche e applicabilità di combinazioni modulari • capacità di sintesi delle forme e abilità operative e metodologiche sia nella rappresentazione visiva, sia nel percorso ideativo 				
prerequisiti	Competenze				
	<ul style="list-style-type: none"> • saper elaborare, organizzare, strutturare i segni usando criteri comunicativi per coordinarli secondo una formula unitaria 				
obiettivi	Conoscenze				
	<ul style="list-style-type: none"> • conoscere in significato e il valore espressivo formale e comunicativo degli elementi dell'immagine coordinata conoscere e definire i formati UNI. 				
obiettivi	Competenze				
	<ul style="list-style-type: none"> • rielaborare segni e parole all'interno di uno spazio formato sia da! punto di vista geometrico che gestaltico. Progettare i diversi elementi tenendo presente i criteri di leggibilità e di riproducibilità. 				

ISTITUTO PROFESSIONALE STATALE PER I SERVIZI COMMERCIALI

INDIRIZZO
GRAFICA PUBBLICITARIA



INDIRIZZO
MODA

Via Polaresco, 19 ☎ 035/250547 – 035/253492 – fax 035/4328401
Via Brembilla, 3 ☎ 035/4329780 – fax 035/264084
Cod. scuola **BGRC040009** / C.F. 80028350165
Http://www.istitutocaniana.it E-Mail caniana_ipcs@yahoo.com

	Capacità • sviluppare e progettare una immagine coordinata di base per arrivare a soluzioni valide e applicabili	
contenuti	U.D. 1 formati UNI.	U.D. 2 carta intestata, busta, biglietto da visita e modulistica varia
Verifica Tavole grafiche e/o scritto/grafiche		
Recupero/approfondimento: è da svolgere in itinere o mediante attivazioni di corsi pomeridiani.		

Classe III	Modulo 3	LA COMPOSIZIONE DELLO STAMPATO
Tempi: Aprile/Maggio		
prerequisiti	Conoscenze • conoscenza del campo e della sua struttura modulare Formati UNI (u.d. precedenti)	
	Competenze • essere in grado di individuare e di utilizzare con metodo ogni strumento a disposizione per caratterizzare il proprio elaborato.	
obiettivi	Conoscenze • conoscere i diversi tipi di carta e altri materiali su cui si può Operare • conoscere i sistemi d'impaginazione e il significato di carattere tipografico di gabbia ed il significato di produzione	
	Competenze • essere in grado di utilizzare i diversi formati secondo le necessità e /e strategie operative che si vogliono applicare individuare gli aspetti più rilevanti dei processi operativi	
	Capacità • applicare e utilizzare le gabbie, i sistemi d'impaginazione nei diversi stampati	
contenuti	U.D. 1 tipologie compositive.	U.D. 2 dal rough al lay-out; visual, lettering, colore
Verifica Tavole grafiche e/o scritto-grafiche		
Recupero/approfondimento: è da svolgere in itinere o mediante attivazioni di corsi pomeridiani.		

ISTITUTO PROFESSIONALE STATALE PER I SERVIZI COMMERCIALI

INDIRIZZO
GRAFICA PUBBLICITARIA



INDIRIZZO
MODA

Via Polaresco, 19 ☎ 035/250547 – 035/253492 – fax 035/4328401
Via Brembilla, 3 ☎ 035/4329780 – fax 035/264084
Cod. scuola **BGRC040009** / C.F. 80028350165
Http://www.istitutocaniana.it E-Mail caniana_ipcs@yahoo.com

Classe II	Modulo	TRASVERSALE	
Tempi: Trasversale ai moduli 1-2-3			
obiettivi	Conoscenze <ul style="list-style-type: none"> • conoscere la terminologia tecnica fondamentale e le funzioni base del programma vettoriale per la grafica e le diverse fasi operative necessarie per realizzare un disegno al computer 		
	Competenze <ul style="list-style-type: none"> • applicare le conoscenze conoscitive seguendo un giusto percorso operativo 		
	Capacità <ul style="list-style-type: none"> • utilizzare il software in maniera appropriata per la realizzazione degli esecutivi dei propri progetti 		
contenuti	U.D. 1 Informatica di base.	U.D. 2 software per il disegno vettoriale	U.D. 3 digitalizzazione dell'immagine e approccio al software per la sua realizzazione
Recupero/approfondimento: è da svolgere in itinere o mediante attivazioni di corsi pomeridiani.			

MODI – TEMPI - STRUMENTI

La metodologia adottata per lo svolgimento delle lezioni al fine di raggiungere gli obiettivi prefissati è la seguente:

- spiegazioni teorica e/o pratica di concetti basilari e dell'utilizzo degli strumenti;
- esercitazione pratica;
- correzione e valutazione delle tavole con consegne periodiche anche allo scopo di far scattare meccanismi di confronto/critica nonché di autovalutazione del proprio lavoro.

Gli argomenti sono presentati con lezioni frontale. La parte teorica è seguita dall'esecuzione pratica di esercizi applicativi che risolvono in tavole grafiche realizzate con strumenti specifici del disegnatore grafico. Per la parte teorica ci si avvale oltre al libro di testo anche cataloghi, riviste e fotocopie.

Nell'attività grafica entra il computer con i suoi software di grafica ed impaginazione. Durante queste lezioni vengono impartiti i primi rudimenti sulla gestione di testi ed immagini al computer fino ad arrivare alla realizzazione di marchi e impaginazioni.

VALUTAZIONE

(Criteri di valutazione e classificazione finale)

I criteri di valutazione adottati per una valutazione di tipo formativo sono:

- osservazione del lavoro svolto in classe;
- analisi dei compiti a casa;
- esercitazioni individuali o collettive;

nonché di un tipo di valutazione sommativa per il voto quadrimestrale che tiene conto del profitto delle ultime verifiche e consegne nonché della situazione di partenza, delle capacità, della comprensione, delle attitudini, della conoscenza degli strumenti, dell'impegno e partecipazione individuale e del rispetto dei tempi di consegna.

ISTITUTO PROFESSIONALE STATALE PER I SERVIZI COMMERCIALI

INDIRIZZO
GRAFICA PUBBLICITARIA



INDIRIZZO
MODA

Via Polaresco, 19 ☎ 035/250547 – 035/253492 – fax 035/4328401
Via Brembilla, 3 ☎ 035/4329780 – fax 035/264084
Cod. scuola **BGRC040009** / C.F. 80028350165
Http://www.istitutocaniana.it E-Mail caniana_ipcs@yahoo.com

Criteri e modalità di verifica

Le verifiche saranno almeno due a quadrimestre. Le consegne delle tavole grafiche realizzate in classe sono considerate un ottimo strumento di valutazione nonché di verifica.

ISTITUTO PROFESSIONALE STATALE PER I SERVIZI COMMERCIALI

INDIRIZZO
GRAFICA PUBBLICITARIA



INDIRIZZO
MODA

Via Polaresco, 19 ☎ 035/250547 – 035/253492 – fax 035/4328401
Via Brembilla, 3 ☎ 035/4329780 – fax 035/264084
Cod. scuola **BGRC040009** / C.F. 80028350165
Http://www.istitutocaniana.it E-Mail caniana_ipcs@yahoo.com

PROGRAMMAZIONE DISCIPLINARE: DISEGNO GRAFICO – classe Terza

Classe III	Modulo 1	LO STAMPATO EDITORIALE
Tempi: Settembre / Dicembre		
Prerequisiti	Conoscenze <ul style="list-style-type: none"> Conoscere ed applicare le regole compositive della percezione visiva al campo. Conoscere il lettering e applicare sapientemente le regole della composizione dei testi (corpo, spaziatura, interlinea, giustezza, tipologie/leggibilità dei caratteri). Conoscere ed applicare le tecniche di visualizzazione.. 	
	Competenze <ul style="list-style-type: none"> Organizzare in maniera equilibrata ed efficace testi e immagini secondo le regole della percezione visiva e di leggibilità. 	
Verifica dei prerequisiti: test d'ingresso		
obiettivi	Conoscenze <ul style="list-style-type: none"> Conoscere cos'è e come opera una casa editrice Conoscere l'evoluzione nel tempo del libro cartaceo Conoscere gli elementi che compongono un libro. Conoscere il significato di gabbia, colonne, menabò, timone. 	
	Competenze <ul style="list-style-type: none"> Individuare e classificare secondo un ordine sequenziale le diverse parti del libro. Applicare le regole della composizione e dell'impaginazione dello stampato (anche attraverso la sezione aurea). Organizzare gli elementi che compongono la pagina (titoli, sottotitoli, note didascaliche, ecc..) creando giusti rapporti tra testo e immagini, tra pieni e vuoti. 	
	Capacità <ul style="list-style-type: none"> Individuare gli elementi utilizzati nei libri valutando le funzioni e l'efficacia di scelte tecniche specifiche. Essere in grado di effettuare scelte operative e processi esecutivi esteticamente validi. 	
Contenuti	U.D. 1 Editoria: la casa editrice e le tipologie di pubblicazioni e (libri, periodici, quotidiani, ecc...)	
	U.D. 2 Il libro: gli elementi che compongono –terminologia- e la struttura formale (classificazione dei libri)	
	U.D. 3 Gestione delle risorse: testi/immagini, margini, calcolo delle battute, ingombro, allestimento, piegature/segnature: quartino,ottavo,sedicesimo,ecc.. in relazione con la grammatura – esercizi applicativi.	
	U.D. 4 Impaginazione: gabbie (sezione aurea) in relazione ai formati, colonne, menabò e timone. Esercizi applicativi.	
	U.D. 5 Impaginazione: ordine e oltre	
Verifica	Progetto: sviluppo del progetto di un libro e/o periodico.	

ISTITUTO PROFESSIONALE STATALE PER I SERVIZI COMMERCIALI

INDIRIZZO
GRAFICA PUBBLICITARIA



INDIRIZZO
MODA

Via Polaresco, 19 ☎ 035/250547 – 035/253492 – fax 035/4328401
Via Brembilla, 3 ☎ 035/4329780 – fax 035/264084
Cod. scuola **BGRC040009** / C.F. 80028350165
Http://www.istitutocaniana.it E-Mail caniana_ipcs@yahoo.com

	Dal brief attraverso la produzione di rough e layout (grafica tradizionale e computerizzata) realizzare la copertina (anche con l'ideazione di un visual grafico e/o fotografico) e proporre soluzioni compositive valide per l'impaginazione interna di una pubblicazione.
Recupero/approfondimento: in itinere al termine dell'unità didattica.	

Classe III	Modulo 2	LA STAMPA
Tempi: da trattare anche trasversalmente agli altri moduli		
Prerequisiti	Conoscenze <ul style="list-style-type: none"> • Lettering, visual, composizione. 	
	Competenze <ul style="list-style-type: none"> • Conoscere la differenza tra vettoriale e bitmap, tra immagini al tratto e mezzetinte. 	
Verifica dei prerequisiti: test d'ingresso		
obiettivi	Conoscenze <ul style="list-style-type: none"> • Riconoscere i diversi stampati secondo i diversi aspetti contenutistici e formali. • Conoscere i componenti, la classificazione, la formatura e i principali elementi caratterizzanti dello stampato. • Conoscere le tecniche di stampa tradizionale ed industriale. 	
	Competenze <ul style="list-style-type: none"> • Riconoscere i diversi aspetti tecnologici e operativi dello stampato attraverso l'uso di una terminologia specifica anche in funzione della realizzazione in stampa. • Scomporre e ricomporre ogni tipo di stampato secondo una metodologia corretta, funzionale e finalizzata. 	
	Capacità <ul style="list-style-type: none"> • Essere in grado di effettuare scelte operative e processi esecutivi tecnicamente validi e funzionali al risultato desiderato in termini di costi e qualità. 	
Contenuti	U.D. 1 Dall'origine alla formatura: l'immagine e la risoluzione, i formati delle bitmap, RGB/CMYK: differenze, la fotoreproduzione delle immagini/la quadricromia, selezione dei colori, gli impianti. Registri e abbondanze.	
	U.D. 2 I supporti per la stampa: carte e cartoncini.	
	U.D. 3 Tecniche di stampa, classificazione: rilievografiche, planografiche, incavografiche, permeografiche: <ul style="list-style-type: none"> • Tipografia • Offset (approfondimento: litografia) • Rotocalcografia • Serigrafia • Stampa digitale. 	
	U.D. 4 L'allestimento: legatoria, cartotecnica, piegatura/segna tura.	
Verifica	Scritto-grafica strutturata o semistrutturata	
Recupero/approfondimento: in itinere al termine dell'unità didattica.		

ISTITUTO PROFESSIONALE STATALE PER I SERVIZI COMMERCIALI

INDIRIZZO
GRAFICA PUBBLICITARIA



INDIRIZZO
MODA

Via Polaresco, 19 ☎ 035/250547 – 035/253492 – fax 035/4328401
Via Brembilla, 3 ☎ 035/4329780 – fax 035/264084
Cod. scuola **BGRC040009** / C.F. 80028350165
Http://www.istitutocaniana.it E-Mail caniana_ipcs@yahoo.com

Classe III	Modulo 3	IMPAGINAZIONE la comunicazione attraverso il pieghevole
Tempi: gennaio/marzo		
Prerequisiti	Conoscenze	
	<ul style="list-style-type: none"> Regole della composizione dello stampato (gabbie/formati), lettering, visual, formati UNI, segnature. 	
Prerequisiti	Competenze	
	<ul style="list-style-type: none"> Essere in grado di organizzare elementi che compongono l'informazione creando giusti rapporti tra testo e immagini e tra pieni e vuoti. 	
Verifica dei prerequisiti: test d'ingresso		
obiettivi	Conoscenze	
	<ul style="list-style-type: none"> Il pieghevole e la sua funzione di rappresentare e descrivere e personalizzare un prodotto o servizio. Conoscere le diverse tipologie (folder, broadside, brochure) e le gabbie di impaginazione tipiche. 	
	Competenze	
obiettivi	<ul style="list-style-type: none"> Essere in grado di gestire il materiale informativo ed impaginarlo con metodo ed originalità creativa compiendo le scelte operative e processi esecutivi tecnicamente validi e funzionali. 	
	Capacità	
	<ul style="list-style-type: none"> Applicare i criteri compositivi e tecnici al folder; sostenere le scelte progettuali e le strategie applicative anche in maniera critica. 	
Contenuti	U.D. 1	
	Il pieghevole: aspetti tecnici e creativi.	
Contenuti	U.D. 2	
	Progettazione di un pieghevole per un prodotto o servizio.	
Verifica	Grafica di laboratorio: (dati testi e immagini) impaginazione di un pieghevole con i software specifici.	
Recupero/approfondimento: in itinere al termine dell'unità didattica.		

ISTITUTO PROFESSIONALE STATALE PER I SERVIZI COMMERCIALI

INDIRIZZO
GRAFICA PUBBLICITARIA



INDIRIZZO
MODA

Via Polaresco, 19 ☎ 035/250547 – 035/253492 – fax 035/4328401
Via Brembilla, 3 ☎ 035/4329780 – fax 035/264084
Cod. scuola **BGRC040009** / C.F. 80028350165
Http://www.istitutocaniana.it E-Mail caniana_ipcs@yahoo.com

Classe III	Modulo 4	MESSAGGIO VISIVO DELL'ANNUNCIO PUBBLICITARIO
Tempi: aprile/giugno		
Prerequisiti	Conoscenze	
	<ul style="list-style-type: none"> Regole della composizione dello stampato (gabbie/formati), lettering, visual, formati UNI, signature. 	
Prerequisiti	Competenze	
	<ul style="list-style-type: none"> Essere in grado di organizzare elementi che compongono l'informazione creando giusti rapporti tra testo e immagini e tra pieni e vuoti. 	
Verifica dei prerequisiti: test d'ingresso		
obiettivi	Conoscenze	
	<ul style="list-style-type: none"> Conoscere in sintesi la storia e l'evoluzione della pubblicità. Conoscere e riconoscere gli elementi dell'annuncio (terminologia specifica) Riconoscere le tensioni visive (linee di forza) che agiscono all'interno dell'impaginato. Conoscere le funzioni principali del linguaggio visivo dell'immagine pubblicitaria. 	
	Competenze	
obiettivi	<ul style="list-style-type: none"> Essere in grado di gestire il materiale informativo ed impaginarlo con metodo ed originalità creativa compiendo le scelte operative e processi esecutivi tecnicamente validi e funzionali. 	
	Capacità	
	<ul style="list-style-type: none"> Scomporre un annuncio e classificare gli elementi che lo compongono, individuandone linee di forza, gli effetti percettivi e il messaggio che ne deriva. Rielaborare l'annuncio attraverso una disposizione diversa degli elementi mantenendo inalterate le funzioni del linguaggio visivo originale 	
Contenuti	U.D. 1	
	L'annuncio pubblicitario: aspetti tecnici e creativi, terminologia specifica, composizione/impaginazione.	
Contenuti	U.D. 2	
	Riprogettare un annuncio pubblicitario	
Verifica	Grafica di laboratorio: (dati testi e immagini) impaginazione di un pieghevole con i software specifici.	
Recupero/approfondimento: in itinere al termine dell'unità didattica.		

Classe III	Modulo 5	COMPUTER GRAFICA
Tempi: modulo trasversale a tutto l'a.s.		
prerequisiti	Conoscenze	
	<ul style="list-style-type: none"> Conoscere le differenze tra immagini vettoriali e immagini bitmap: la risoluzione, i formati dei file. Differenza tra RGB e CMYK 	
prerequisiti	Competenze	
	<ul style="list-style-type: none"> Saper scegliere e utilizzare i software specifici per la realizzazione del progetto. Saper applicare le conoscenze tecniche dei sistemi di stampa nella progettazione di uno stampato. 	
Verifica dei prerequisiti: verifiche scritte e grafiche delle unità didattiche precedenti		

ISTITUTO PROFESSIONALE STATALE PER I SERVIZI COMMERCIALI

INDIRIZZO
GRAFICA PUBBLICITARIA



INDIRIZZO
MODA

Via Polaresco, 19 ☎ 035/250547 – 035/253492 – fax 035/4328401
Via Brembilla, 3 ☎ 035/4329780 – fax 035/264084
Cod. scuola **BGRC040009** / C.F. 80028350165
Http://www.istitutocaniana.it E-Mail caniana_ipcs@yahoo.com

obiettivi	Conoscenze <ul style="list-style-type: none"> Conoscere le funzioni generali dei software studiati e applicati con metodo ai singoli progetti grafici.
	Competenze <ul style="list-style-type: none"> Essere in grado di effettuare scelte operative e processi esecutivi tecnicamente validi e funzionali al risultato desiderato.
	capacità <ul style="list-style-type: none"> essere in grado di elaborare una propria metodologia di approccio, critica, risolutiva e tecnicamente valida, ai progetti grafici convogliando le esperienze effettuate con i singoli software alla realizzazione di una propria sensibilità visive ed originalità grafica.
Contenuti	U.D. 1 Illustrator: approfondimento del software già affrontato in 2°
	U.D. 2 Photoshop: aspetti tecnici e creativi – strumenti di base e applicazioni/esercitazioni varie.
	U.D. 3 In Design: aspetti tecnici – esercizi d’impaginazione.
Verifica: pratica al computer	
Recupero / approfondimento: è da svolgere in itinere	

MODI – TEMPI - STRUMENTI

La metodologia adottata per lo svolgimento delle lezioni al fine di raggiungere gli obiettivi prefissati è la seguente:

- spiegazioni teorica e/o pratica di concetti basilari e dell’utilizzo degli strumenti;
- esercitazione pratica;
- correzione e valutazione delle tavole con consegne periodiche anche allo scopo di far scattare meccanismi di confronto/critica nonché di autovalutazione del proprio lavoro.

Gli argomenti sono presentati con lezioni frontale. La parte teorica è seguita dall’esecuzione pratica di esercizi applicativi che risolvono in tavole grafiche realizzate con strumenti specifici del disegnatore grafico. Per la parte teorica ci si avvale oltre al libro di testo anche cataloghi, riviste e fotocopie.

Nell’attività grafica entra il computer con i suoi software di grafica ed impaginazione. Durante queste lezioni vengono impartiti i primi rudimenti sulla gestione di testi ed immagini al computer fino ad arrivare alla realizzazione di marchi e impaginazioni.

VALUTAZIONE

(Criteri di valutazione e classificazione finale)

I criteri di valutazione adottati per una valutazione di tipo formativo sono:

- osservazione del lavoro svolto in classe;
- analisi dei compiti a casa;
- esercitazioni individuali o collettive;

nonché di un tipo di valutazione sommativa per il voto quadrimestrale che tiene conto del profitto delle ultime verifiche e consegne nonché della situazione di partenza, delle capacità, della comprensione, delle attitudini, della conoscenza degli strumenti, dell’impegno e partecipazione individuale e del rispetto dei tempi di consegna.

Criteri e modalità di verifica

Le verifiche saranno almeno due a quadrimestre. Le consegne delle tavole grafiche realizzate in classe sono considerate un ottimo strumento di valutazione nonché di verifica.