



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

I.P.S.S.C. "CATERINA CANIANA"

Via Polaresco 19 – 24129 Bergamo

Tel: 035 250547 – 035 253492 Fax: 035 4328401

<http://www.istitutocaniana.it> email: canianaipssc@istitutocaniana.it



Cod. scuola BGRC040009 C.F. 80028350165

PIANO DI EMERGENZA ED EVACUAZIONE

SEDE

VIA POLARESCO

A.S. 2009/2010

PIANO DI EMERGENZA ED EVACUAZIONE

1. PREMESSA	3
2. OBIETTIVI	3
3. APPLICABILITÀ	3
4. RIFERIMENTI	3
5. DEFINIZIONE DI EMERGENZA	4
6. PROCEDURA	4
6.1 Generalità	4
6.2 Norme di comportamento per tutto il personale	4
6.3 Compiti dell'incaricato di fabbricato o di area per l'emergenza.....	5
6.4 Personale turnista o di vigilanza (che opera al di fuori dell'orario di lavoro)	5
6.5 Norme di prevenzione	5
7. PRONTO SOCCORSO	6
7.1 Compiti degli addetti alle squadre di pronto soccorso	6
8. FORMAZIONE	6
9. - Eercitazioni	6
10. DOCUMENTAZIONE	7

1. PREMESSA

Il piano di evacuazione è uno strumento operativo atto a garantire, in caso di incendio, terremoto, pericolo grave, l'esodo ordinato e sicuro di tutti gli occupanti l'edificio.

L'elaborazione di un piano di evacuazione deve basarsi sull'analisi dell'ambiente scolastico e delle caratteristiche generali dei luoghi di lavoro.

Il piano deve contenere chiare istruzioni scritte:

- sui doveri del personale incaricato a svolgere specifici compiti;
- sui doveri del personale a cui vengono affidate particolari responsabilità;
- sulle misure e procedure da porre in atto;
- sulla segnaletica di sicurezza;
- sulle norme di comportamento da adottare nelle situazioni di emergenza.

In ogni piano dell'edificio ed in ogni aula, ufficio, laboratorio deve essere presente e ben visibile la planimetria della zona con le indicazioni relative alle vie di fuga.

La stesura del piano di emergenza ed evacuazione deve garantire:

- l'aggiornamento annuale in rapporto alle modifiche delle presenze effettive e/o ad eventuali interventi che vadano a modificare le condizioni d'esercizio;
- la possibilità di essere consultato da chiunque abbia interesse alla sua attuazione;
- essere a disposizione per visite ispettive e verifiche degli organismi di controllo e vigilanza.

2. OBIETTIVI

Un piano di evacuazione deve tendere a perseguire i seguenti obiettivi:

- affrontare l'emergenza fin dal primo insorgere per contenere gli effetti e riportare rapidamente la situazione in condizioni di normale esercizio;
- pianificare le azioni necessarie per proteggere le persone sia all'interno che nelle aree di pertinenza;
- limitare i danni ai beni mobili ed immobili;
- coordinare i servizi di emergenza.

3. APPLICABILITÀ

Il contenuto di questo documento deve applicarsi a tutte le situazioni di emergenza così come definite al punto 5.

4. RIFERIMENTI

Decreti legislativi n. 626/94 e n. 242/96.

Circolare Min. Interno 29/08/95 n. P 1564/4146 G.U. 06/10/95 n. 234.

5. DEFINIZIONE DI EMERGENZA

Si definisce emergenza ogni scostamento dalle normali condizioni operative, tale da determinare situazioni di danno agli uomini ed alle cose.

Gli stati di emergenza si classificano in tre categorie a gravità crescente:

1. Emergenze minori (di tipo 1) controllabili dalla persona che individua l'emergenza stessa o dalle persone presenti sul luogo (es. principio lieve di incendio, sversamento di quantità non significative di liquidi contenenti sostanze pericolose, ecc.)
2. Emergenze di media gravità (di tipo 2) controllabili soltanto mediante intervento degli incaricati per l'emergenza come nel seguito definiti e senza ricorso agli enti di soccorso esterni (es. principio di incendio di una certa entità, sversamento di quantità significative di liquidi contenenti sostanze pericolose, black-out elettrico, danni significativi da eventi naturali, ecc.)
3. Emergenze di grave entità (di tipo 3) controllabili solamente mediante intervento degli enti di soccorso esterni (VVF, PS, ecc.) con l'aiuto della squadra di pronto intervento (es. incendio di vaste proporzioni, eventi naturali, catastrofici, ecc.)

Tutti gli stati di emergenza che si verificano devono essere registrati a cura del RSPP nell'apposito modulo allegato e dallo stesso conservati (allegato PSEME/A5).

6. PROCEDURA

6.1 Generalità

Il piano generale di sicurezza è destinato a tutto il personale operante all'interno delle aree indicate negli elenchi allegati.

Le informazioni, per quanto riguarda le competenze, sono affidate agli "incaricati di fabbricato o di area", cui spetta l'applicazione del piano di emergenza.

La designazione degli incaricati dovrà essere effettuata da parte del Dirigente Scolastico in forma scritta con l'indicazione dei compiti spettanti.

6.2 Norme di comportamento per tutto il personale

Al verificarsi di una situazione anomala (es. incendio, perdite di sostanze, malori di persone, ecc.) le norme di buon comportamento sono le seguenti:

1. Tutti coloro che riscontrano una situazione pericolosa informeranno immediatamente i superiori e/o gli incaricati di fabbricato o di area, indicando la natura dell'emergenza e l'area interessata.
2. Quando si è in presenza di un principio d'incendio, fermo restando quanto detto sopra, si potrà intervenire direttamente per spegnere o circoscrivere il focolaio solo se si è a conoscenza delle caratteristiche e modalità d'uso degli estintori, così come indicati nelle apposite riunioni di informazione tenute per gli operatori.
3. Non si utilizzano mai le manichette ad acqua, ricordando che il loro uso è riservato ai VVFF e/o a personale adeguatamente istruito ed autorizzato.

4. Non è consentito, su iniziativa personale, richiedere l'intervento dei vigili del fuoco e o altro organismo esterno.

5. All'attivazione del segnale acustico che identifica un'emergenza (allarme), dato dall'incaricato di fabbricato o di area, ciascuno dovrà attenersi alle disposizioni impartite, abbandonando, senza indugio ma in maniera ordinata, l'edificio o area, utilizzando i percorsi di emergenza indicati e seguendo la segnaletica, senza attardarsi per recuperare oggetti personali o per altri motivi.

6. Tutti coloro che stazionano nell'area interessata dall'emergenza si atterranno alle disposizioni pertinenti l'area stessa, senza ritornare sull'abituale posto di lavoro.

7. Raggiunta l'uscita è necessario allontanarsi prontamente per non ostacolare il deflusso delle persone e/o di eventuali soccorritori.

Il rientro nell'edificio del personale dovrà avvenire solo previa autorizzazione dell'incaricato per le situazioni di emergenza.

6.3 Compiti dell'incaricato di fabbricato o di area per l'emergenza

E' la posizione alla quale devono far capo tutte le informazioni riguardanti l'area di competenza.

L'incaricato deve essere sostituito, in caso di assenza e/o impedimento, da persone già designate come tali e già previste nel piano.

L'incaricato, in caso di emergenza, provvede a constatare direttamente che le informazioni ricevute siano reali.

In relazione all'entità dell'evento provvederà a:

- * intervenire, in quanto addestrato all'uso degli estintori se trattasi di incendi facilmente controllabili;
- * provvedere, previa informazione alla Direzione, all'evacuazione totale o parziale e/o a fornire eventuali informazioni relative all'emergenza;
- * disporre le chiamate dei VVFF, PS di autoambulanze o di altri soccorsi in relazione alla situazione di emergenza valutata;
- * disporre, se necessario, la chiamata di unità mediche esterne;
- * informare eventuali incaricati affinché effettuino le operazioni di loro competenza;
- * richiedere di bloccare il flusso di clienti o visitatori e verificare l'avvenuta evacuazione;
- * affiancare i VVFF durante l'intervento fornendo tutte le informazioni del caso.

6.4 Personale di vigilanza (che opera al di fuori dell'orario di lavoro)

In caso di riscontro di situazioni d'emergenza (es. incendio, esplosioni, allagamenti, ecc.), provvede a:

- * attivare i soccorsi esterni (vedi doc. PSEME/A3);
- * impedire l'accesso a tutti coloro che non sono addetti agli interventi di emergenza e facilitare invece l'accesso al personale di soccorso;
- * avvisare il Dirigente Scolastico ed il Responsabile del SPP.

6.5 Norme di prevenzione

Affinché le situazioni di emergenza previste dal presente piano non abbiano a verificarsi e/o quantomeno possano essere ridotte come numero e come entità di rischio, è indispensabile una fattiva collaborazione di tutto il personale.

Chiunque riscontri eventuali anomalie, quali:

- * guasti di impianti elettrici,
- * ingombri lungo le scale, vie di fuga e le uscite di sicurezza,
- * perdite di acqua o di sostanze,
- * principi di incendio,
- * situazioni che possono comportare rischi per le persone,

è tenuto a darne segnalazione all'incaricato di piano e/o di area per l'emergenza.

Ingombri anche temporanei, accatastamenti di carta, di raccoglitori, materiali vari devono essere evitati.

Le macchine per scrivere, i videoterminali, le calcolatrici, le fotocopiatrici e tutte le altre utenze elettriche devono essere sempre disinserite al termine dell'orario di lavoro.

Le vie di fuga devono essere mantenute sgombre.

Gli estintori non devono essere rimossi se non in caso di bisogno ed inoltre vanno segnalati sia l'eventuale utilizzo che la scomparsa degli stessi onde poter provvedere alla ricarica o all'acquisto.

7. PRONTO SOCCORSO

Per fronteggiare situazioni di emergenza che richiedano interventi di pronto soccorso, vengono designati i seguenti lavoratori :

- **Bacis Fedora**
- **Montante Alfonsina**
- **Caldara Tiziana**
- **Piccolo Anna**

7.1 *Compiti degli addetti alle squadre di pronto soccorso*

Gli incaricati dell'attuazione delle misure di pronto soccorso devono intervenire prontamente a fronte di infortuni o malori che coinvolgono i lavoratori e devono attivare, nei casi previsti, i servizi preposti (servizio di pronto intervento sanitario 24 ore su 24 - tel. 118) dopo aver prestato i primi soccorsi all'infortunato. In caso di traumi devono provvedere a mantenere l'infortunato in posizione di sicurezza in attesa dell'arrivo dei soccorsi esterni.

8. FORMAZIONE

Il personale incaricato dell'attuazione delle misure di emergenza, evacuazione, lotta all'incendio e pronto soccorso, deve ricevere, sulla base di programmi predisposti dal SPP, una formazione specifica,

Per tutti i lavoratori si deve redigere un adeguato programma di informazione e formazione.

9. ESERCITAZIONI

Al fine di automatizzare le procedure di sfollamento, il piano deve prevedere il programma relativo alle prove di evacuazione che dovranno essere effettuate almeno due volte nel corso dell'anno scolastico.

10. DOCUMENTAZIONE

La documentazione allegata al piano di emergenza deve essere costituita da:

- Elenco del personale incaricato delle misure di emergenza, evacuazione, antincendio (PSEME/A1).
- Organigramma del Servizio di Prevenzione e Protezione nella gestione delle emergenze (PSEME/A2).
- Elenco dei numeri telefonici da chiamare in caso di emergenza (PSEME/A3).
- Elenco dei mezzi di comunicazione da utilizzare durante le situazioni di emergenza (PSEME/A4).
- Modulo di registrazione stati di emergenza verificatesi in istituto (PSEME/A5).
- Documentazione cartografica con indicazioni sulla segnaletica di sicurezza, vie di esodo, zone di raccolta.

PERSONALE INCARICATO DELLE MISURE
DI EMERGENZA, EVACUAZIONE, ANTINCENDIO
(doc. PSEME/A1)

Personale incaricato	Area di competenza	Sostituto/i
Lo Presti Giuseppe	Padiglione A	Pipia Luciano
Giordano Riccardo	Padiglione B	De Ciuceis
Cacciola Aurora	Padiglione B	Mantuano Nicola

**ORGANIGRAMMA DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE
NELLA GESTIONE DELLE EMERGENZE (doc. PSEME/A2)**

I.P.S.S.C. “ C. Caniana”

SQUADRA DI EVACUAZIONE – Assegnazione incarichi Via Polaresco

INCARICO	FIGURA	NOMINATIVO	SOSTITUTO
Emanazione ordine di evacuazione	Coordinatore dell'emergenza	Prof. Giancarlo Leucadi	Prof. Giulio Rossini
Diffusione ordine di evacuazione	Collaboratore scolastico	Sig. Lo Presti Giuseppe	Sig. Piccolo Anna
Controllo operazioni di evacuazione padiglione A	Addetto segreteria o non docente	Sig. Lo Presti Giuseppe	Sig. Pipia Luciano
Controllo operazioni di evacuazione padiglione B piano terra	Addetto segreteria o non docente	Sig. Montante Alfonsina	Sig. Giordano Riccardo
Controllo operazioni di evacuazione padiglione B piano primo	Addetto segreteria o non docente	Sig. Cacciola Aurora	Sig. De Ciuceis Lara
Controllo operazioni di evacuazione padiglione B piano secondo	Addetto segreteria o non docente	Sig. Bacis Fedora	Sig. De Ciuceis Lara
Chiamata di soccorso	Collaboratore scolastico	Sig. Piccolo Anna	Sig. Mantuano Nicola
Responsabile dell'evacuazione Del laboratorio	Docente o non docente	Docente in orario	Supplente in orario
Responsabile dell'evacuazione Della classe	Docente o non docente	Docente in orario	Supplente in orario
Apri-fila Classe ___1A___G_____	Studente	Garcano	Chiodi
Chiudi- fila Classe ___1A___G_____	Studente	Marziano	Parolini
Aiuto D.A. ___1A___G_____	Studente		
Apri-fila Classe ___2A___G_____	Studente	Genovese	Pievani
Chiudi- fila Classe ___2A___G_____	Studente	Rocha	Locatelli
Aiuto D.A. ___2A___G_____	Studente	Pedrocchi	Losa
Apri-fila Classe ___3A___G_____	Studente	Busnelli	Iftkhom
Chiudi- fila Classe ___3A___G_____	Studente	Bertazza	Sorzi
Aiuto D.A. ___3A___G_____	Studente	Bonacina	Bozzale
Apri-fila Classe ___4A___G_____	Studente	Sormani	Semperboni
Chiudi- fila Classe ___4A___G_____	Studente	Zaccagnini	Seminati
Aiuto D.A. ___4A___G_____	Studente	Papetti	Pedrini

Apri-fila Classe ____ 5A ____ G ____	Studente	Facco	Bernini
Chiudi- fila Classe ____ 5A ____ G ____	Studente	Baleri	La Bruna
Aiuto D.A. ____ 5A ____ G ____	Studente	Giacomini	Bono
Apri-fila Classe ____ 1B ____ G ____	Studente	Ferraguti	Laudadio
Chiudi- fila Classe ____ 1B ____ G ____	Studente	Visan	Armen
Aiuto D.A. ____ 1B ____ G ____	Studente	Albani	Barcella
Apri-fila Classe ____ 2B ____ G ____	Studente	Di Fresco	Mafessoni
Chiudi- fila Classe ____ 2B ____ G ____	Studente	Carastro	Gamba
Aiuto D.A. ____ 2B ____ G ____	Studente	Gipponi	Caputo
Apri-fila Classe ____ 3B ____ G ____	Studente	Zonca	Brugnetti
Chiudi- fila Classe ____ 3B ____ G ____	Studente	Giuliani	Simeone
Aiuto D.A. ____ 3B ____ G ____	Studente	Monzani	Bonardi
Apri-fila Classe ____ 4B ____ G ____	Studente	Bertocchi	Giorgianni
Chiudi- fila Classe ____ 4B ____ G ____	Studente	Fornataro	Meloni
Aiuto D.A. ____ 4B ____ G ____	Studente	Crotti	Bana
Apri-fila Classe ____ 5B ____ G ____	Studente	Tasca	Verzeletti
Chiudi- fila Classe ____ 5B ____ G ____	Studente	Manzoni	Rossi
Aiuto D.A. ____ 5B ____ G ____	Studente	Milesi	Rota
Apri-fila Classe ____ 1C ____ G ____	Studente	Davino	Turani
Chiudi-fila Classe ____ 1C ____ G ____	Studente	Dembele	Chirico
Aiuto D.A. ____ 1C ____ G ____	Studente	Vittobello	
Apri- fila Classe ____ 2C ____ G ____	Studente	Manzoni	Milazzo
Chiudi- fila Classe ____ 2C ____ G ____	Studente	Bugada	Cosa
Aiuto D.A. ____ 2C ____ G ____	Studente	Broghi	Moioli
Apri-fila Classe ____ 3C ____ G ____	Studente	Picinali	Toscano
Chiudi- fila Classe ____ 3C ____ G ____	Studente	Pisanello	Brembilla
Aiuto D.A. ____ 3C ____ G ____	Studente	Epis	Dolci
Apri-fila Classe ____ 4C ____ G ____	Studente	Uristani	Quistini
Chiudi- fila Classe ____ 4C ____ G ____	Studente	Ardenghi	Montella
Aiuto D.A. ____ 4C ____ G ____	Studente	Crippa	Bettoni

Apri-fila Classe _____ 5C ___ G ___	Studente	Lupoli	Baronchelli
Chiudi- fila Classe _____ 5C ___ G ___	Studente	Bigiani	D'Alba
Aiuto D.A. _____ 5C ___ G _____	Studente	Galizzi	Esni
Apri-fila Classe _____ 1D ___ G _____	Studente	Sratah	Masa
Chiudi-fila Classe _____ 1D ___ G _____	Studente	Mariani	Macchi
Aiuto D.A. _____ 1D ___ G _____	Studente		
Apri- fila Classe _____ 2D ___ G _____	Studente	Abate	Algarotti
Chiudi- fila Classe _____ 2D ___ G _____	Studente	Zamperlin	Zonca
Aiuto D.A. _____ 2D ___ G _____	Studente	Biffi	Beretta
Apri-fila Classe _____ 4D ___ G _____	Studente	Gariba	Pacella
Chiudi- fila Classe _____ 4D ___ G _____	Studente	Pistoia	Gafforelli
Aiuto D.A. _____ 4D ___ G _____	Studente	Vavassori	Viganò
Apri-fila Classe _____ 5D ___ G _____	Studente	Testa	Mazza
Chiudi- fila Classe _____ 5D ___ G _____	Studente	Bonomi	Masper
Aiuto D.A. _____ 5D ___ G _____	Studente	Agustoni	Imberti
Apri-fila Classe _____ 1E ___ G _____	Studente	Ruggeri	Cicirata
Chiudi- fila Classe _____ 1E ___ G _____	Studente	Pachuashvili	Cesana
Aiuto D.A. _____ 1E ___ G _____	Studente	Micheli	Costanzo
Apri-fila Classe _____ 2E ___ G _____	Studente	Occioni	Bottasini
Chiudi- fila Classe _____ 2E ___ G _____	Studente	Villa	Tassis
Aiuto D.A. _____ 2E ___ G _____	Studente	Passannante	Ruggieri
Apri-fila Classe _____ 1F ___ G _____	Studente	Galbusera	Uanushi
Chiudi- fila Classe _____ 1F ___ G _____	Studente	Taminelli	Turco
Aiuto D.A. _____ 1F ___ G _____	Studente	Scalvini	Mazza
Apri-fila Classe _____ 1A ___ M _____	Studente	Montrone	Lukili
Chiudi- fila Classe _____ 1A ___ M _____	Studente	Agazzi	Pievani
Aiuto D.A. _____ 1A ___ M _____	Studente	El Aikel	Smecca
Apri-fila Classe _____ 2A ___ M _____	Studente	Crespolini	Prosperi
Chiudi- fila Classe _____ 2A ___ M _____	Studente	Cassotti	Mboup
Aiuto D.A. _____ 2A ___ M _____	Studente	Ait Lhoussaine	Locatelli

Apri-fila Classe ____ 3A ____ M_ ____	Studente	Diarra	Epis
Chiudi- fila Classe ____ 3A ____ M_ ____	Studente	Alvaro	Debrah
Aiuto D.A. ____ 3A ____ M_ ____	Studente	Frambrosi	Massa
Apri-fila Classe ____ 4A ____ M_ ____	Studente	Loukili	Condello
Chiudi- fila Classe ____ 4A ____ M_ ____	Studente	Dolci	Cavagna
Aiuto D.A. ____ 4A ____ M_ ____	Studente	Donadoni	Bettineschi
Apri-fila Classe ____ 5A ____ M_ ____	Studente	Costammello	Ghisleni
Chiudi- fila Classe ____ 5A ____ M_ ____	Studente	Scorzo	Trapletti
Aiuto D.A. ____ 5A ____ M_ ____	Studente		
Apri-fila Classe ____ 1B ____ M_ ____	Studente	Mandaglio	Airoldi
Chiudi- fila Classe ____ 1B ____ M_ ____	Studente	Manara	Brambilla
Aiuto D.A. ____ 1B ____ M_ ____	Studente	Tudor	Pagani
Apri-fila Classe ____ 2B ____ M_ ____	Studente	Condrea	Mutti
Chiudi- fila Classe ____ 2B ____ M_ ____	Studente	Micheli	Serioli
Aiuto D.A. ____ 2B ____ M_ ____	Studente	Guermah	Kovate
Apri-fila Classe ____ 3B ____ M_ ____	Studente	Monopoli	Danesi
Chiudi- fila Classe ____ 3B ____ M_ ____	Studente	Moretti	Berisha
Aiuto D.A. ____ 3B ____ M_ ____	Studente	Ricci	Agazzi
Apri-fila Classe ____ 1C ____ M_ ____	Studente	Aw	Bertocchi
Chiudi- fila Classe ____ 1C ____ M_ ____	Studente	Sana	Lindor
Aiuto D.A. ____ 1C ____ M_ ____	Studente	Marin	Tanza
Apri-fila Classe ____ 2C ____ M_ ____	Studente	Salvi	Piantoni
Chiudi- fila Classe ____ 2C ____ M_ ____	Studente	Lussana	Moretti
Aiuto D.A. ____ 2C ____ M_ ____	Studente	El Muktari	Bah
Apri-fila Classe ____ 1D ____ M_ ____	Studente	Raducan	Ferrari
Chiudi- fila Classe ____ 1D ____ M_ ____	Studente	Bonassi	Sanguinetti
Aiuto D.A. ____ 1D ____ M_ ____	Studente	Penna	Viola
Responsabile punto di raccolta esterno Colore Verde	Docente	Prof. Zuppardo	Prof. Cividini
Responsabile punto di raccolta esterno Colore Rosso	Docente	Prof. Cutillo	Prof. Romano

Responsabile punto di raccolta esterno Colore Grigio	Docente	Prof. Ginestra	Prof. ssa Corti
Responsabile punto di raccolta esterno Colore Magenta	Docente	Prof.ssa Bartolone	Prof. Rozzoni
Responsabile punto di raccolta esterno Colore Blu	Docente	Prof. ssa Celi	Prof. ssa Farina
Responsabile punto di raccolta esterno Colore Giallo	Docente	Prof. ssa Reale	Prof. ssa Plebani
Interruzione energia elettrica Padiglione A	Collaboratore scolastico	Sig. Pipia	Sig. Piccolo
Interruzione energia elettrica Padiglione B piano terra	Collaboratore scolastico	Sig. Montante	Sig. Caldara
Interruzione energia elettrica Padiglione B piano primo	Collaboratore scolastico	Sig. De Ciuceis	Sig. Cacciola
Interruzione energia elettrica Padiglione B piano secondo	Collaboratore scolastico	Sig. Mantuano	Sig. Bacis
Interruzione gas Padiglione A	Collaboratore scolastico	Sig. Pipia	Sig. Piccolo
Interruzione gas Padiglione B	Collaboratore scolastico	Sig. Lo Presti	Sig. Giordano
Interruzione acqua Padiglione A	Collaboratore scolastico	Sig. Piccolo	Sig. Pipia
Interruzione acqua Padiglione B	Collaboratore scolastico	Sig. Giordano	Sig. Lo Presti
Interruzione energia elettrica Laboratorio inf. Piano terra	Assistente tecnico	Tecnico responsabile	Docente in orario
Interruzione energia elettrica Laboratorio inf. Piano Secondo Mac1	Assistente tecnico	Sig. ra Facheris	Docente in orario
Interruzione energia elettrica Laboratorio inf. Piano Secondo Mac 2	Assistente tecnico	Sig. ra Facheris	Docente in orario
Interruzione energia elettrica Laboratorio Mac 3	Assistente tecnico	Tecnico responsabile	Docente in orario
Interruzione energia elettrica Laboratorio Mac 4	Assistente tecnico	Tecnico responsabile	Docente in orario
Interruzione energia elettrica Laboratorio Fotografia	Assistente tecnico	Sig. Tironi	Docente in orario
Verifica giornaliera degli estintori/idranti/uscite e luci di emergenza/Padiglione A	Non docente di piano	Sig. Pipia	Sig. Piccolo
Verifica giornaliera degli estintori/idranti/uscite e luci di emergenza/Padiglione B	Non docente di piano	Sig. Giordano	Sig. Mantuano
Controllo chiusura apertura cancelli esterni	Non docenti di piano	Sig. Pipia	Sig. Lo Presti

**ELENCO DEI NUMERI TELEFONICI DA
CHIAMARE IN CASO DI EMERGENZA**
(doc. PSEME/A3)

- ◆ Vigili del Fuoco..... 115
- ◆ Ambulanza Pronto Soccorso..... 118
- ◆ Carabinieri pronto intervento..... 112
- ◆ Soccorso Pubblico di emergenza..... 113
- ◆ Centro antiveneni

**ELENCO DEI MEZZI DI COMUNICAZIONE
DA UTILIZZARE DURANTE LE SITUAZIONI DI EMERGENZA**
(doc. PSEME/A4)

Telefoni

- ◆
- ◆
- ◆

**MODULO DI REGISTRAZIONE STATI DI EMERGENZA VERIFICATE SI
NEL PLESSO SCOLASTICO**

SCUOLA	Registrazione stati di emergenza verificatisi nel plesso scolastico		SPP doc. PSEME/A5
Codice progressivo evento:			
Descrizione dell'evento:			
Nominativo della persona che ha dato l'allarme:			
Altre persone presenti:			
Data ed ora della segnalazione:			
Nominativo dell'incaricato di piano intervenuto:			
Azioni intraprese:			
Richiesta di soccorsi:	SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>	Chiamati alle ore:	
Orario di arrivo dei primi soccorsi:			
Azioni intraprese dai soccorritori:			
Danni alle persone:			
Danni alle cose:			
Eventuali danni causati a terzi:			
Analisi dell'evento			
Probabili cause:			
Inefficienze riscontrate:			
Compilato da:			Firma del RSPP
Data compilazione:			
Allegati			

Modulo di evacuazione punto di raccolta

Colore _____

Scheda riassuntiva studenti – docenti

Classe	Aula	Studenti Presenti	Docenti	Evacuati	Dispersi	Feriti

Scheda riassuntiva personale ATA

Responsabile Amministrativo	Assistente Amministrativo	Assistente Tecnico	Collaboratore Scolastico

Data _____

Firma del responsabile punto di raccolta
