

***Operatore grafico***

---

***Standard formativo minimo regionale***

Denominazione della figura professionale	<b>OPERATORE GRAFICO</b>
Indirizzi della figura	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Stampa e allestimento</li> <li>- <b>Multimedia</b></li> </ul>
Referenziamenti della figura  Professioni NUP/ISTAT correlate	6 Artigiani, operai specializzati e agricoltori 6341 Compositori tipografici 6342 Tipografi impressori 6343 Stampatori offset e alla rotativa 6346 Rilegatori ed assimilati 6347 Fototipografi e fototecnici
Attività economiche di riferimento: ATECO 2007/ISTAT	18 Stampa e riproduzione di supporti registrati 18.13 Lavorazioni preliminari alla stampa e ai media 18.14 Legatoria e servizi connessi 58 Attività editoriali 58.11 Edizione di libri 58.13 Edizione di quotidiani 58.14 Edizione di riviste e periodici 58.29 Edizione di altri software
Descrizione sintetica della figura	L'Operatore grafico, interviene, a livello esecutivo, nel processo di produzione grafica con autonomia e responsabilità limitate a ciò che prevedono le procedure e le metodiche della sua operatività. La qualificazione nell'applicazione ed utilizzo di metodologie di base, di strumenti e di informazioni gli consentono di svolgere, a seconda dell'indirizzo, attività relative alla realizzazione del prodotto grafico, seguendo le istruzioni ricevute, e alla produzione dei file per la pubblicazione su supporto cartaceo e multimediale. Utilizza competenze di elaborazione grafica impiegando software professionali per il trattamento delle immagini e per l'impaginazione di stampati; possiede, a seconda degli indirizzi, competenze per la gestione della stampa e dell'allestimento e competenze per la produzione multimediale.
Processo di lavoro caratterizzante la figura:  PRODUZIONE GRAFICA	Pianificazione e organizzazione del proprio lavoro Realizzazione del prodotto grafico Pubblicazione del prodotto grafico

**OBIETTIVI SPECIFICI DI APPRENDIMENTO TECNICO-PROFESSIONALI CARATTERIZZANTI LA FIGURA**

ATTIVITÀ	COMPETENZE	ABILITÀ MINIME	CONOSCENZE ESSENZIALI
<p>PIANIFICAZIONE E ORGANIZZAZIONE DEL PROPRIO LAVORO</p> <p><i>Attività:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pianificazione delle fasi di lavoro assegnato</li> <li>- Preparazione strumenti, attrezzature, macchinari</li> <li>- Verifica e manutenzione ordinaria strumenti, e attrezzature, macchinari</li> <li>- Predisposizione e cura degli spazi di lavoro</li> </ul>	<p>Definire e pianificare fasi/successione delle operazioni da compiere sulla base delle istruzioni ricevute e/o delle indicazioni di appoggio del progetto grafico e del sistema di relazioni</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Utilizzare indicazioni di appoggio e le istruzioni per predisporre le diverse fasi di attività</li> <li>• Applicare criteri di organizzazione del proprio lavoro relativi alle peculiarità delle attività da eseguire e dell'ambiente lavorativo</li> <li>• Applicare modalità di pianificazione e organizzazione delle attività nel rispetto delle norme di sicurezza, igiene e salvaguardia ambientale specifiche di settore</li> <li>• Applicare metodiche e tecniche per la gestione dei tempi di lavoro</li> <li>• Adottare procedure di monitoraggio e verifica della conformità delle attività a supporto del miglioramento continuo degli standard di risultato</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Normative di sicurezza, igiene, salvaguardia ambientale di settore</li> <li>• Principali terminologie tecniche</li> <li>• Processi e cicli di lavoro della lavorazione grafica</li> <li>• Tecniche di comunicazione organizzativa</li> <li>• Tecniche di pianificazione</li> </ul>

**OBIETTIVI SPECIFICI DI APPRENDIMENTO TECNICO-PROFESSIONALI CARATTERIZZANTI LA FIGURA**

ATTIVITÀ	COMPETENZE	ABILITÀ MINIME	CONOSCENZE ESSENZIALI
	<p>Approntare strumenti, attrezzature e macchinari necessari alle diverse fasi di attività sulla base delle istruzioni/indicazioni ricevute, del risultato atteso</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Individuare materiali, strumenti, attrezzature e macchinari per le diverse fasi di attività sulla base delle indicazioni di appoggio</li> <li>• Applicare procedure e tecniche di approntamento strumenti, attrezzature, macchine</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Caratteristiche tecniche delle forme di stampa</li> <li>• Periferiche di input/output</li> <li>• Principi, meccanismi e parametri di funzionamento degli strumenti per il processo di lavorazione grafica</li> <li>• Sistemi di stampa</li> <li>• Tipologie e caratteristiche dei principali materiali di grafica</li> <li>• Tipologie dei principali strumenti del grafico</li> </ul>
	<p>Monitorare il funzionamento di strumenti, attrezzature e macchinari, curando le attività di manutenzione ordinaria</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Applicare le tecniche di monitoraggio e verificare l'impostazione e il funzionamento di strumenti, attrezzature, macchinari</li> <li>• Adottare modalità e comportamenti per la manutenzione ordinaria di strumenti, attrezzature, macchinari</li> <li>• Utilizzare metodiche per individuare eventuali anomalie di funzionamento</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Comportamenti e pratiche nella manutenzione ordinaria di strumenti, attrezzature, macchinari</li> <li>• Procedure e tecniche di monitoraggio</li> <li>• Procedure e tecniche per l'individuazione e la valutazione del funzionamento</li> <li>• Tecnologia e formati dei supporti digitali</li> </ul>
	<p>Predisporre e curare gli spazi di lavoro al fine di assicurare il rispetto delle norme igieniche e di contrastare affaticamento e malattie professionali</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Applicare procedure, protocolli e tecniche di igiene, pulizia e riordino degli spazi di lavoro</li> <li>• Adottare soluzioni organizzative della postazione di lavoro coerenti ai principi dell'ergonomia</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Elementi di ergonomia</li> <li>• Procedure, protocolli, tecniche di igiene, pulizia e riordino</li> </ul>

**OBIETTIVI SPECIFICI DI APPRENDIMENTO TECNICO-PROFESSIONALI CARATTERIZZANTI LA FIGURA**

ATTIVITÀ	COMPETENZE	ABILITÀ MINIME	CONOSCENZE ESSENZIALI
<p>REALIZZAZIONE DEL PRODOTTO GRAFICO</p> <p><i>Attività:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Realizzazione degli elementi grafici</li> <li>- Progettazione di pieghevoli, manifesti e volantini</li> <li>- Impaginazione</li> </ul>	<p>Elaborare un prodotto grafico sulla base delle istruzioni ricevute e della documentazione del progetto, tenendo conto delle diverse tipologie di supporto di pubblicazione</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Utilizzare strumenti manuali e software per realizzare schizzi e bozze</li> <li>• Applicare tecniche di consultazione banche dati di materiali per la grafica</li> <li>• Applicare tecniche di impaginazione degli stampati</li> <li>• Applicare tecniche di collazione di bozze</li> <li>• Utilizzare software per l'impaginazione</li> <li>• Utilizzare software per elaborazione grafica</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Criteri di suddivisione dello spazio</li> <li>• Nozioni di copyright e norme su licenze d'uso</li> <li>• Progettazione grafica: schizzo, bozzetto, modellino quotato, menabò</li> <li>• Regole di composizione e impaginazione</li> <li>• Software di impaginazione</li> <li>• Software per l'elaborazione di immagini</li> </ul>

**OBIETTIVI SPECIFICI DI APPRENDIMENTO TECNICO-PROFESSIONALI CARATTERIZZANTI LA FIGURA**

ATTIVITÀ	COMPETENZE	ABILITÀ MINIME	CONOSCENZE ESSENZIALI
<p>PUBBLICAZIONE DEL PRODOTTO GRAFICO</p> <p><i>Attività:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Realizzazione del finished layout del progetto grafico</li> <li>- Digitalizzazione degli elaborati sui supporti e nei formati opportuni</li> </ul>	<p>Produrre i file grafici in formato adatto alla pubblicazione su diversi supporti</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Utilizzare tecniche di adattamento e trasferimento del prodotto al supporto</li> <li>• Applicare metodi di controllo degli standard qualitativi su supporto</li> <li>• Verificare l'impatto grafico-comunicativo del prodotto</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Formati dei file per la grafica</li> <li>• Supporti di pubblicazione e archiviazione.</li> <li>• Tecniche di pubblicazione</li> <li>• Tipologia e classificazione degli stampati</li> </ul>

Denominazione dell'indirizzo	STAMPA E ALLESTIMENTO <i>(non attivo all'Istituto Caniana)</i>
Descrizione sintetica dell'indirizzo	Le competenze caratterizzanti l'indirizzo "stampa e allestimento" sono funzionali all'operatività nell'ambito della produzione e allestimento di stampati.
Attività caratterizzanti l'indirizzo	- produzione e allestimento di stampati

**OBIETTIVI SPECIFICI DI APPRENDIMENTO TECNICO-PROFESSIONALI CARATTERIZZANTI L'INDIRIZZO- STAMPA E ALLESTIMENTO**

ATTIVITÀ	COMPETENZE	ABILITÀ MINIME	CONOSCENZE ESSENZIALI
<p>PRODUZIONE E ALLESTIMENTO STAMPA</p> <p><i>Attività:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Realizzazione prove di stampa</li> <li>- Produzione stampati semplici</li> <li>- Cucitura e rifilo dello stampato</li> </ul>	<p>Realizzare un prodotto stampa semplice, completo di cucitura e rifilo, utilizzando macchine per la stampa e strumenti per la finitura</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Applicare metodologie e procedure per la formatura delle prove di stampa</li> <li>• Applicare tecniche di stampa</li> <li>• Applicare tecniche di cucitura e rifilo degli stampati</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali matrici di stampa</li> <li>• Principali macchine da stampa</li> <li>• Trattamento dei colori e degli inchiostri</li> <li>• Elementi di densitometria e spettrofotometria applicata agli stampati</li> </ul>

Denominazione dell'indirizzo	<b>MULTIMEDIA</b> <i>(attivo all'Istituto Caniana a partire dall'a.sc. 2010/2011)</i>
Descrizione sintetica dell'indirizzo	Le competenze caratterizzanti l'indirizzo "multimedia" sono funzionali all'operatività nell'ambito della realizzazione di prodotti multimediali.
Attività caratterizzanti l'indirizzo	- Produzione multimediale

**OBIETTIVI SPECIFICI DI APPRENDIMENTO TECNICO-PROFESSIONALI CARATTERIZZANTI L'INDIRIZZO- MULTIMEDIA**

ATTIVITÀ	COMPETENZE	ABILITÀ MINIME	CONOSCENZE ESSENZIALI
<p><b>PRODUZIONE MULTIMEDIALE</b></p> <p><i>Attività:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Realizzazione sequenze fotografiche</li> <li>- Realizzazione riprese video</li> <li>- Elaborazione file grafici</li> </ul>	<p>Acquisire e d elaborare immagini, video e grafici per la pubblicazione su supporti multimediali</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Applicare tecniche di fotografia e registrazioni immagini</li> <li>• Utilizzare la macchina fotografica e la video camera digitale</li> <li>• Utilizzare software e tecniche per la creazione di immagini e di grafici animati</li> <li>• Utilizzare software e strumentazioni di base per il montaggio di applicazioni multimediali</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tecniche base di ripresa video</li> <li>• Tecniche fotografiche digitali</li> <li>• Software per l'elaborazione di prodotti grafici multimediali</li> <li>• Tecniche di trattamento audio e video digitali</li> <li>• Software per l'elaborazione di prodotti grafici multimediali</li> </ul>